



GPZ.271.16.2021

Poświętne dnia 09.07.2021 r

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

**Podstawa: ZARZĄDZENIE Nr 2/2021 Wójta Gminy Poświętne z dnia 4 stycznia 2021 roku w sprawie regulaminu udzielania przez Gminę Poświętne zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000 zł**

Zapraszam do składania ofert na realizację zamówienia publicznego *pn.*

*Dowóz uczniów do szkół*

### I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na dowozie autobusami, uczniów do Szkoły Podstawowej zlokalizowanej w m. Gołębie z terenu gminy Poświętne w roku szkolnym 2021/2022. Usługa świadczona będzie łącznie przez 190 dni. Szacunkowa dzienna długość przejazdu wynosi ok. 150 km na trasach wskazanych w załączniku nr 2. Łącznie szacunkowo 28500 km w okresie świadczenia usługi. Do obowiązków wykonawcy należy także zabezpieczenie opieki nad przewożonymi uczniami. Do zamówienia nie bierze się pod uwagę przebiegu pojazdów do miejsca świadczenia usługi. Ewentualne koszty z tym związane Wykonawca powinien uwzględnić w oferowanej cenie jednostkowej.

Usługi powinny być świadczone środkami transportu przystosowanymi do przewozu młodzieży szkolnej spełniającymi wszystkie wymagania bezpieczeństwa, higieny i kodeksu drogowego, przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług. Wykonawca zamówienia musi zapewnić odpowiednią liczbę miejsc w autobusie - odpowiednio dla danej trasy. W przypadku awarii autobusu Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zapewnienia na swój koszt zastępczego środka transportu, w taki sposób aby nie powstały zakłócenia w realizacji dowozu uczniów.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów w czasie dowozu do szkoły oraz w drodze powrotnej. Wykonawca podczas świadczenia każdego przewozu zobowiązany jest zapewnić uczniom opiekuna. Funkcję opiekuna może sprawować wyłącznie osoba pełnoletnia. Osoba pełniąca funkcję opiekuna będzie zobowiązana w szczególności do: zapewnienia bezpieczeństwa w trakcie przewozu do szkoły, zapewnienia bezpiecznego wsiadania do pojazdu oraz wysiadania z pojazdu dzieci, zapewnienia opieki podczas przejścia uczniów z autobusu do budynku szkoły, opieki i zwracanie uwagi na właściwe zachowanie się dzieci w czasie przejazdu. Liczby uczniów są wielkościami prognozowanymi i mogą się zmieniać w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tras i godzin w przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych w organizacji roku szkolnego (np. skrócenie lekcji czy zamknięcie szkoły). Wykonawca powinien dostosować się do zaistniałej sytuacji, o której zostanie zawiadomiony przez Zamawiającego.

Wykonawca usługi zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, których wartość nie może przekroczyć 10 % wartości zamówienia podstawowego. Udzielenie zamówienia uzupełniającego wymagać będzie odrębnej umowy. Zamówienie uzupełniające może być udzielone z zastosowaniem takich samych cen jednostkowych jak zamówienie podstawowe.

## **II. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają wiedzę i doświadczenie;
- 2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia.

Wymagane jest dysponowanie przez wykonawcę minimum 2 autobusami przystosowanymi do przewozu uczniów oraz posiadanie aktualnej licencji lub zezwolenia na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób, zgodnie z ustawą o transporcie drogowym. Posiadanie tych dokumentów będzie weryfikowane przez Zamawiającego na etapie podpisywania umowy z wybranym Wykonawcą.

## **III. Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia 01.09.2021 do 22.06.2022 roku**

## **IV. Wymagania dotyczące wadium – nie dotyczy**

## **V. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:**

Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

Lp	Nazwa kryterium	Waga kryterium %	Szczegółowy wzór
1.	cena ofertowa brutto	80	(cena najniższa wynikająca ze złożonych ofert /cena oferty badanej) x 100 pkt x 80 %
2.	Termin płatności. (nie może być krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 30 dni)	20	(termin płatności wynikający z oferty badanej / górny limit okresu płatności określony przez zamawiającego) x 100 pkt x 20 %

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejszą, pozostałe



oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

W przypadku, gdy złożono więcej niż jedną ważną ofertę, a wykonawca, którego oferta jest najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

W przypadku braku możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z powodu złożenia przez wykonawców dwóch lub więcej ofert z taką samą ceną zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z tymi wykonawcami lub wszczęcie nowego postępowania.

## **VI. Zabezpieczenie wykonania umowy: nie dotyczy**

## **VII. Składanie ofert:**

Ofertę można złożyć osobiście w Urzędzie Gminy w Poświętnem lub przesłać pocztą, kurierem na adres zamawiającego:

**Urząd Gminy Poświętne,  
18-112 Poświętne nr 21**

z dopiskiem na kopercie: „*Dowóz uczniów do szkół - oferta*”

według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia  
w **terminie do godz. 15.00 dnia 16 lipca 2021 roku.**

## **VIII. Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający unieważni postępowanie, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna ważna oferta;
- 2) złożono tylko jedną ważną ofertę, a wykonawca uchyła się od zawarcia umowy;
- 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

## **IX. Odrzucenie oferty:**

Oferta wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli:

- 1) złożona została po terminie składania;
- 2) jej treść jest niezgodna z warunkami określonymi w zaproszeniu do składania ofert;
- 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

## **X. Umowa**

Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa( wg wzoru – załącznik nr 3 ) w **terminie 10 dni** od upływu terminu na składanie ofert.

O wynikach wykonawcy zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

**XI. Załączniki:**

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Trasy dowozu
- 3) Wzór umowy

*Sponsorem jest:  
Andrzej Dobajowski*

WÓJT  
*inż. Witold Lipiński*

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Wójt Gminy Poświętne, 18-112 Poświętne 21, Telefon: 85 650 13 14

Faks: 85 650 11 83

adres strony internetowej <http://gminaposwietne.vipserv.org/>

<http://bip.ug.poswietne.wrotapodlasia.pl/przet/>

adres poczty elektronicznej [poswietne@data.pl](mailto:poswietne@data.pl)

- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Poświętne jest Pani Anna Roszkowska, e-mail: [iod@ug.poswietne.wrotapodlasia.pl](mailto:iod@ug.poswietne.wrotapodlasia.pl) tel. 085 650 13 14 w. 9;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. **Dowóz uczniów do szkół**

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



## FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

### Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa: .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

Numer REGON/KRS/CEIDG: .....

Numer NIP/PESEL: .....

### Dane dotyczące zamawiającego

**Gmina Poświętne 18-112 Poświętne 21**

### Zobowiązania wykonawcy

Zgodnie z zaproszeniem do złożenia oferty na zadanie pn.: „**Dowóz uczniów do szkół**” oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami zamawiającego za cenę:

### Cena oferty

cena netto.....zł  
(słownie: .....)

podatek VAT.....zł  
cena brutto.....zł  
(słownie: .....)

zgodnie z wyliczeniami:  
28 500 km x .....zł brutto/km = .....zł

### Informacja dot. powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

Informuję, że:

Wybór tej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*.

Wybór tej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług:

.....

.....  
których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to:

..... zł. netto\*

**Oświadczam, że:**

Wykonam zamówienie publiczne w okresie od dnia **01.09.2021 r** do dnia **24.06.2022 r**

Termin płatności:..... dni.

**Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.
3. Oświadczamy, że załączony do zaproszenia wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

**Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO ( rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące dokumenty:

.....  
.....

Informacja na temat powierzenia części zamówienia podwykonawcom (określić części zamówienia i nazwy podwykonawców):

.....  
.....  
.....

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane (wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO oświadczenia tego nie składa (poprzez jego przez jego przekreślenie).

**TRASZY** przywożenia dzieci do szkoły z terenu Gminy Poświętne w roku szkolnym 2021/2022 do przetargu.

Łączne dowożenie na nizej wymienionych trasach obejmuje 150 km dziennie.

Dni nauki w szkole w roku szkolnym 2021/2022 - 190

Wymagana godzina przywozu do Szkoły Podstawowej w Poświętnem 7.45

### PRZYWÓZ

**TRASA I Poświętne – Liza Nowa- Liza Stara- Wilkowo Stare – Wilkowo Stare( kolonia) – Łukawica – Wilkowo Nowe – Poświętne**

Długość trasy 33,5

Miejscowość	Uczniowie SP kl IV-VIII
Liza Nowa	1
Liza Stara	4
Wilkowo Stare	11
Wilkowo Stare kolonia	1
Łukawica	3
Wilkowo Nowe	1
<b>RAZEM</b>	<b>21</b>

**TRASA II Poświętne- Turek- Pietkowo – Pietkowo Drugie – Marynki – Chomizna – Poświętne**

Długość trasy – 18,5

Miejscowość	Uczniowie SP kl. IV-VIII
Pietkowo	16
Pietkowo Drugie	7
Gabrysin	2
Marynki	6
Chomizna	4
<b>RAZEM</b>	<b>35</b>

**TRASA III Poświętne- Wilkowo Stare- Łukawica – Turek – Pietkowo – Pietkowo Drugie – Marynki – Józefin – Chomizna - Poświętne**

Długość trasy 31km

Wymagana godzina dowozu 8.45

Miejscowość	Uczniowie SP kl. 0-III
Wilkowo Stare kolonia	2
Łukawica	3
Turek	1
Pietkowo	15
Pietkowo Drugie	1
Marynki	4
Józefin	4
Chomizna	4
<b>RAZEM</b>	<b>34</b>



**TRASY** odwożenia uczniów w roku szkolnym 2021/2022 od godziny 13.35

**TRASA I Poświętne – Chomizna - Józefin – Marynki- Pietkowo – Pietkowo Drugie – Turek-  
Wilkowo Stare – Łukawica – Poświętne**

Długość trasy 31,0 km

Miejscowość	Uczniowie SP kl 0- IV
Chomizna	5
Józefin	4
Marynki	5
Pietkowo	15
Pietkowo Drugie	1
Turek	1
Wilkowo Stare	2
Łukawica	4
<b>RAZEM</b>	<b>37</b>

**TRASA II Poświętne- Chomizna –Marynki – Pietkowo – Pietkowo Drugie –Łukawica –  
Wilkowo Stare- Liza Stara- Liza Nowa - Poświętne**

Długość trasy 36,0km

Miejscowość	Uczniowie SP kl. V VIII
Chomizna	2
Marynki	5
Gabrysin	1
Pietkowo	10
Pietkowo Drugie	6
Łukawica	2
Wilkowo Stare	7
Liza Stara	3
Liza Nowa	1
<b>RAZEM</b>	<b>38</b>

Wymagane godziny przywozu i odwozu oraz liczba uczniów na kursie mogą ulec zmianie.  
W zależności od sytuacji pandemicznej ilość kilometrów może ulec zmianie.  
Przewoźnik zapewnia opiekę w autobusie.





Załącznik nr 3

UMOWA Nr ...../2021

zawarta ..... 2021 roku w Poświętnem pomiędzy: **Gminą Poświętne, 18-112 Poświętne 21**, NIP: 966-19-49-154, REGON: 050659616, zwaną dalej „Zamawiającym” i reprezentowanym przez ..... - Wójta Gminy Poświętne a ....., NIP: .....

zwanym dalej „Wykonawcą” i reprezentowaną przez ..... – ....., o następującej treści:

§ 1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi polegającej na dowozie uczniów do szkół na terenie gminy Poświętne w roku szkolnym 2021/2022.

§ 2. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od dnia **01 września 2021 roku do dnia 24 czerwca 2022 roku**.

**§ 3. Obowiązki Wykonawcy:**

1. *Wykonawca* odpowiedzialny jest za jakość i należyłą staranność wykonywanych usług, w tym w szczególności za przewóz uczniów zgodnie z ustalonym przez *Zamawiającego* harmonogramem czasowym oraz trasami przewozu.

2. *Wykonawca* oświadcza, że do wykonania opisanej w § 1 usługi zapewnia niezbędny tabor oraz zabezpiecza opiekę dla przewożonych uczniów.

3. W przypadku awarii autobusu *Wykonawcy* (*odpowiednio podwykonawcy*), zobowiązany jest on do niezwłocznego zapewnienia na swój koszt zastępczego środka transportu, w taki sposób aby nie powstały istotne zakłócenia w realizacji dowozu uczniów.

4. *Wykonawca* zobowiązany jest niezwłocznie informować *Zamawiającego* o wszelkich utrudnieniach związanych z realizacją zamówienia objętego niniejszą umową.

**§ 4. Obowiązki Zamawiającego**

1. *Zamawiający* ponosi odpowiedzialność za przekazanie *Wykonawcy* wszelkich niezbędnych informacji potrzebnych do wykonywania usługi opisanej w § 1 umowy.

2. Bezpośredni nadzór na realizacją zamówienia należy do Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Bolesława Prusa w Poświętnem. Wszelkie informacje, które będą mieć wpływ na realizację niniejszego zamówienia udzielane będą przez niego lub osobę przez niego upoważnioną.

3. *Zamawiający* zapewni w miarę posiadanych możliwości technicznych i finansowych przejezdność dróg, po których prowadzony będzie przewóz uczniów.

## § 5. Podwykonawstwo

1. *Wykonawca*, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia *Zamawiającemu* projektu tej umowy.
2. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Projekt umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 powinna zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
  - a) zakresu zamówienia powierzonemu podwykonawcy;
  - b) kwotę wynagrodzenia ;
  - c) termin wykonania zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy;
  - d) warunki płatności i termin zapłaty ( termin nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie usługi dowozu uczniów);
  - e) postanowienia dotyczące wysokości kar umownych.
4. *Zamawiający* w terminie 7 dni od dnia przedłożenia projektu umowy, o której mowa w § 5 ust.1 zgłosi pisemne zastrzeżenia, o ile projekt umowy niespełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
5. Niezgłoszenie przez zamawiającego w wymaganym terminie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo będzie traktowane za akceptację projektu umowy przez stronę zamawiającą.
6. *Wykonawca*, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. *Zamawiający* w terminie 7 dni od dnia przedłożenia kopii umowy, o której mowa w § 5 ust. 6 zgłosi pisemny sprzeciw w przypadku, gdy niespełnia one wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
8. Niezgłoszenie przez zamawiającego w wymaganym terminie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej kopii umowy o podwykonawstwo będzie traktowane za akceptację umowy przez stronę zamawiającą.

## § 6. Wynagrodzenie

1. Maksymalna wartość zobowiązania *Zamawiającego* wobec *Wykonawcy* wynikająca z niniejszej umowy wynosi: .....**zł brutto**, (słownie: ..... ) za ..... **km** przejazdu, przy cenie jednostkowej wynikającej ze złożonej przez *Wykonawcę* oferty wynoszącej – ..... **zł/km**.
2. Faktycznie należne *Wykonawcy* wynagrodzenie stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowej brutto wynikającej ze złożonej przez *Wykonawcę* oferty, wynoszącej ..... zł/km oraz ilości przejechanych kilometrów, z zastrzeżeniem ust.1.
3. Zastosowana cena jednostkowa nie podlega waloryzacji w okresie realizacji niniejszej umowy.



4. Rozliczenia za świadczoną usługę dokonywane będą w okresach miesięcznych.
5. Należność płatna będzie przelewem na konto bankowe *Wykonawcy nr* ....., przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności.
6. Płatność na rzecz *Wykonawcy* za świadczone usługi realizowana będzie przez Szkołę Podstawową im. Bolesława Prusa w Poświętnem .
7. Termin zapłaty – nie dłużej niż ..... dni od dnia otrzymania faktury przez płatnika.
8. Dane do wystawiania faktur:  
**Nabywca:** Gmina Poświętne: Poświętne 21, 18-112 Poświętne, NIP: 9661949154  
**Odbiorca:** Szkoła Podstawowa im. Bolesława Prusa w Poświętnem, Gołębie 11, 18-112 Poświętne
9. Strony umowy ustalają, iż nie będą udzielane zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
10. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest przedstawienie przez *Wykonawcę* wraz z fakturą potwierdzenia dokonania zapłaty wymagalnego wynagrodzenia na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, z którymi zostały zawarte umowy zaakceptowane przez *Zamawiającego*, w postaci:
  - 1) kopii faktur wraz z potwierdzeniami dokonania przelewów,
  - 2) oświadczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców o wywiązaniu się przez *Wykonawcę* z wymagalnych płatności wobec Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców
11. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni.
12. W przypadku niezapłacenia przez *Wykonawcę* Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy należnego im wynagrodzenia w terminie, o którym mowa w ust. 11, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może wystąpić do *Zamawiającego* o zapłatę tego wynagrodzenia
13. *Zamawiający* dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez *Wykonawcę*, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 10 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
15. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 13 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 13 zamawiający jest obowiązany umożliwić *Wykonawcy* zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Termin zgłaszania uwag przez *Wykonawcę* wynosi 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

17. W przypadku zgłoszenia przez *Wykonawcę* w wymaganym terminie uwag, o których mowa w ust. 16, *Zamawiający* może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy *Zamawiający* potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

19. Bezpośrednia zapłata podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nastąpi w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia uwag lub upływu terminu na zgłoszenie uwag przez *Wykonawcę* zgodnie z wezwaniem *Zamawiającego*.

20. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, których wartość nie może przekroczyć 10 % wartości zamówienia podstawowego.

20.1. Udzielenie zamówienia uzupełniającego wymagać będzie odrębnej umowy.

20.2. Zamówienie uzupełniające może być udzielone z zastosowaniem takich samych cen jednostkowych jak zamówienie podstawowe.

## **§ 7. Kary umowne**

Strony ustalają następujące kary umowne:

- a) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1;
- b) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonastwo lub projektu zmian takiej umowy w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, określonego w §6 ust. 1;
- c) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonastwo lub jej zmiany w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, określonego w §6 ust. 1;
- d) za brak zmiany umowy o podwykonastwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w §6 ust. 1.
- e) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób określonych w specyfikacji zamówienia, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, określonego w §6 ust. 1;
- f) *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy, o którym mowa w § 6.1, w przypadku, gdy *Zamawiający* odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada *Wykonawca*;



- g) *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną w wysokości 0,5 % wartości umowy, o którym mowa w § 6.1, za każdy dzień, w którym z winy *Wykonawcy* nie świadczył on usługi lub świadczył ją w niepełnym zakresie;
- h) W przypadku odstąpienia od umowy przez *Zamawiającego* z jego winy, *Wykonawcy* przysługuje wynagrodzenie w wysokości 10 % wartości umowy, o którym mowa w § 6.1.

### **§ 8. Pozostałe postanowienia umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 *Wykonawcy* przysługuje wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach swego statusu prawnego, w tym także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy dla *Zamawiającego* rzeczowo sąd powszechny.
7. Strony mogą dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.
8. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egz. otrzymuje *Zamawiający*, a 1 egz. *Wykonawca*, a 1 egz. Szkoła Podstawowa im. Bolesława Prusa w Poświętnem.

**WYKONAWCA:**

.....

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....