



**GMINA POŚWIĘTNE**

**18-112 Poświętne 21**

**woj. podlaskie**

tel: 85 650 131 4

fax. 85 650 11 83

[sekretariat@ug.poswietne.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@ug.poswietne.wrotapodlasia.pl)

---

**GPZ.271.3.2022**

**Poświętne 19.01. 2022 r**

**Zaproszenie do składania ofert**

**dla wartości zamówienia mniejszej niż 130 000, 00 zł**

***Przedmiot zamówienia:***

***„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania pn. Przebudowa i rozbudowa stacji uzdatniania wody w Brzozowie Starym”***

**Podstawa:**

*ZARZĄDZENIE Nr 2/2021 Wójta Gminy Poświętne z dnia 4 stycznia 2021 roku w sprawie regulaminu udzielania przez Gminę Poświętne zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000 zł*

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### GMINA POŚWIĘTNE

Poświętne nr 21

18-112 Poświętne

tel. 48 85 650 13 14

fax. 85 650 11 83

e-mail: [sekretariat@ug.poswietne.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@ug.poswietne.wrotapodlasia.pl)

Elektroniczna Skrzynka Podawcza:

<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/skargi-wnioski-zapytania-do-urzedu/u6443hhjgk>

znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem:

<https://epuap.gov.pl/wps/portal>

godz. urzędowania : poniedziałek - piątek godz. 7.15-15.15

## II. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Wójt Gminy Poświętne, 18-112 Poświętne 21,

Telefon: 85 650 13 14

Faks: 85 650 11 83

adres strony internetowej:

<https://ugposwietne.wrotapodlasia.pl/>

<http://bip.ug.poswietne.wrotapodlasia.pl/przet/>

adres poczty elektronicznej [sekretariat@ug.poswietne.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@ug.poswietne.wrotapodlasia.pl)

- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Poświętne jest Pani *Anna Roszkowska*, e-mail: [iod@ug.poswietne.wrotapodlasia.pl](mailto:iod@ug.poswietne.wrotapodlasia.pl) tel. 085 650 13 14 w. 9;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. **„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania pn. Przebudowa i rozbudowa stacji uzdatniania wody w Brzozowie Starym”**

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### III. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie **ZARZĄDZENIA Nr 2/2021 Wójta Gminy Poświętne z dnia 4 stycznia 2021 roku w sprawie regulaminu udzielania przez Gminę Poświętne zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000 zł**

2. Zaproszenie do składania ofert zamieszczone zostało na stronie internetowej:

<https://ugposwietne.wrotapodlasia.pl/>

<http://bip.ug.poswietne.wrotapodlasia.pl/przet/>

3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do niniejszej dokumentacji.
8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
10. Okres związania oferta – 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółki cywilne) ponosić będą solidarnie odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z przedmiotu udzielonego zamówienia;

Ten sam Wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania pn. *Przebudowa i rozbudowa stacji uzdatniania wody w Brzozowie Starym*”**

Zamówienie obejmuje pełnienie kompleksowej funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania pn.: **Przebudowa i rozbudowa stacji uzdatniania wody w Brzozowie Starym**”

2. Całość inwestycji objęta nadzorem inwestorskim obejmuje między innymi następujące elementy:

- a) studnie głębinowe;
- b) kontenerowa stacja uzdatniania wody;
- c) zbiornik wody uzdatnionej;
- d) osadniki popłuczyn;
- e) rurociągi międzyobiektowe;
- f) ogrodzenie tereny;
- g) przewody elektryczne i teletechniczne;
- h) utwardzenie terenu;
- i) oświetlenie terenu;
- j) zjazd publiczny.

3. Szczegółowy opis robót budowlanych, dostaw i usług będących przedmiotem nadzoru inwestorskiego określono w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

na roboty budowlane, nr referencyjny GPZ.271.24.2021. Powyższe dokumenty znajdują się na stronie prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> link do postępowania:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/6f83ff75-05c1-4800-b457-aff2f7ac0fd0>

oraz są do wglądu w siedzibie Zamawiającego, 18-112 Poświętne nr 21, po uprzednim uzgodnieniu terminu wizyty z pracownikiem zamawiającego:

Wartość robót budowlanych objętych nadzorem ok. 4, 5 mln zł.

Tomasz Malecki – podinspektor

tel. 48 85 650 13 14

e-mail: [tomasz.malecki@ug.poswietne.wrotapodlasia.pl](mailto:tomasz.malecki@ug.poswietne.wrotapodlasia.pl)

**4. Wykonawca powinien dysponować osobami posiadającymi uprawnienia w zakresie specjalności:**

- konstrukcyjno-budowlana,
- sanitarna,
- elektryczna.

Zgodnie z art. 27 ustawy Prawo budowlane inwestor wraz z podpisaniem umowy wyznaczy koordynatora czynności dla pozostałych inspektorów na budowie.

**5. Obowiązkiem Inspektora nadzoru będzie wykonywanie wszystkich obowiązków określonych w art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2019 r., poz. 1186 z późn.zm.), a w szczególności:**

- Świadczenie usługi kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem inwestycji, kontroli i doradztwa technicznego zgodnie z ustawą Prawo budowlane;
- Wydawanie wykonawcom inwestycji lub kierownikom budowy, robót pleceń potwierdzonych niezwłocznie wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, a także odkrycia elementów zakrytych, przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych prac;
- Zapoznanie się z posiadaną przez Zamawiającego dokumentacją techniczną (projektem budowlanym, STWiORB, przedmiarami robót, dokumentacją prawną, terenem budowy, jego uzbrojeniem i zagospodarowaniem) oraz pisemne zgłaszanie stwierdzonych nieprawidłowości i dokonanych poprawek dokumentacji projektowej;
- Udział w protokolarnym przekazaniu placu budowy;
- Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- Sprawdzanie kwalifikacji osób zatrudnionych przez Wykonawców na budowie;

- Sprawdzenie jakości wykonywanych robót, pisemna akceptacja materiałów i urządzeń przewidzianych do wbudowania, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych, nie posiadających wymaganych certyfikatów, nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz niezgodnych z dokumentacją projektową;
- Monitorowanie, sprawdzanie zgodności i autentyczności przedstawionych certyfikatów materiałów i urządzeń, prawidłowości ubezpieczeń, gwarancji, praw własności, za które Wykonawcy są odpowiedzialni zgodnie z warunkami umów;
- Sprawdzenie i pisemne odbieranie robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie i nadzór podczas prób i odbiorów technicznych instalacji i urządzeń technicznych oraz czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych wchodzących w skład wykonywanego przedmiotu umowy i przekazywanie ich do użytkowania;
- Organizacja prac związanych z nadzorem w celu uniknięcia zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę;
- Monitorowanie, sprawdzanie oraz pisemne zatwierdzanie harmonogramu zaawansowania prac przez wykonawców, nie rzadziej niż raz w miesiącu;
- Kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę zasad BHP, akceptacja urządzeń zabezpieczających rejon robót, tablic informacyjnych, odcinków wyłączonych w ruchu;
- Żądanie od Projektanta dokonanie poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanej dokumentacji projektowej na etapie realizacji inwestycji;
- Żądanie od Wykonawców zadań, kierowników robót dokonania poprawek, bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych prac, a także wstrzymanie dalszych prac wykonywanych niezgodnie z dokumentacją projektową oraz sztuką budowlaną;
- Przedkładanie Zamawiającemu wszystkich oświadczeń i zapytań (wraz z propozycją odpowiedzi) dostarczonych przez wykonawców zadań;
- Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia stwierdzonych wad, a także kontrolowanie rozliczenia budowy;
- Uczestniczenie w organizowanych przez Zamawiającego naradach dotyczących budowy, na każde wezwanie Zamawiającego, odbywanych w siedzibie Zamawiającego lub na placu budowy;
- Stała kontrola terenu budowy podczas wykonywania robót budowlanych, w miarę zaistniałych potrzeb, nie mniej niż raz w tygodniu (dotyczy głów-

nie koordynatora). Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do bezpośredniego uczestniczenia i nadzorowania w istotnych dla właściwej realizacji elementów robót. Inspektor nadzoru jest zobowiązany do zgłoszenia się na budowie w celu odbioru lub kontroli robót nie później niż w ciągu 24 godzin od telefonicznego, mailowego powiadomienia przez Wykonawcę robót lub Zamawiającego lub niezwłocznie w nagłych przypadkach lub zagrożających bezpieczeństwu na budowie. W celu weryfikacji obecności na budowie Zamawiający ma prawo do żądania podpisywania list obecności lub zastosowania innych form sprawdzenia. Konieczność pracy Inspektora Nadzoru w dni ustawowo wolne od pracy lub // w godzinach popołudniowych, wieczornych nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego;

- Uczestniczenie w czynnościach odbiorów częściowych, a także odbiorach specjalistycznych, dostawców mediów;
- Przygotowanie i udział w czynnościach odbioru końcowego, sporządzenie listy ewentualnych wad i usterek z terminem ich usunięcia oraz innych dokumentów związanych z warunkami kontraktu;
- Prowadzenie i przechowywanie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji umów, ze szczególnych uwzględnieniem uwag i wniosków kierowanych do Zamawiającego mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń, katastrof budowlanych itp.;
- Egzekwowanie opracowania przez Wykonawców zadań instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń oraz pisemna ich akceptacja;
- Uczestniczenie w przekazaniu budowy do użytkowania, skompletowanie dokumentów oraz współpraca z Zamawiającym przy uzyskaniu decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektów;
- Uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących konieczności wprowadzenia robót zamiennych lub dodatkowych;
- Informowanie Zamawiającego i Wykonawców o konieczności zmiany kierownika budowy lub robót, a także wystąpienie z żądaniem takiej zmiany w imieniu Zamawiającego do Wykonawców robót;
- Składanie Zamawiającemu raportów miesięcznych z danymi postępu prac w formie tabelarycznej, z uwzględnieniem wskaźników postępu zakresu rzeczowego oraz zagrożeń wykonania poszczególnych elementów robót. Raport powinien być składany do 5 dnia m-ca następującego po okresie prac;
- Sprawdzenie i akceptowanie kosztorysów, sprawdzenie kompletności przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, dokumentacji powykonawczej, zatwierdzenie faktur wystawionych przez Wykonawcę, wypełnianie i podpisywanie dokumentów rozliczeniowych po zakończeniu robót;

- Opiniowanie projektów aneksów do umowy w Wykonawcą robót za ewentualne roboty dodatkowe, przygotowywanie protokołów konieczności i negocjacji, weryfikacja kosztorysów na ewentualne roboty dodatkowe;
- Udział w organizowanych przez Zamawiającego przeglądach okresowych mających na celu usunięcie wad i nieprawidłowości stwierdzonych przy realizacji robót.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.

## V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Planowany termin rozpoczęcia robót objętych nadzorem: **luty 2022 r.**
2. Planowany termin zakończenia robót objętych nadzorem: **listopad 2022 r.**
3. Obowiązek pełnienia funkcji inspektora nadzoru rozpoczyna się z dniem podpisania umowy, a kończy z dniem całkowitego rozliczenia finansowego zakończonych robót budowlanych z Wykonawcą robót.

## VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1) Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie, tj. Wykonawca wykonał (wykonuje) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy zadaniu polegającym na budowie (przebudowie, rozbudowie) stacji uzdatniania wody - o wartości nadzorowanego zadania co najmniej

1 000 000,00 zł brutto.

2) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj:

a) co najmniej 1 osobą do pełnienia samodzielnych funkcji inspektora nadzoru ds. instalacji sanitarnych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych;

b) co najmniej 1 osobą do pełnienia samodzielnych funkcji inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;

c) co najmniej 1 osobą do pełnienia samodzielnej funkcji inspektora nadzoru w specjalności w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznej i elektroenergetycznych.

Jako formę dowodu dysponowania poszczególnymi osobami Zamawiający dopuszcza zobowiązanie takiej osoby dołączone w oryginale do złożonej oferty.

Warunek będzie spełniony również w przypadku posiadania przez jedną osobę uprawnień więcej niż w jednej branży.



## VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

- 1) formularz ofertowy – wzór **załącznik nr 1** do niniejszej dokumentacji;
- 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. inspektorów nadzoru w poszczególnych branżach (konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej, elektrycznej) wraz z podaniem posiadanych uprawnień i podstawy dysponowania przez wykonawcę. Należy również załączyć zobowiązanie takiej osoby dołączone w oryginale do złożonej oferty.
- 3) Wykaz usług polegających na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadań polegających na budowie (przebudowie, rozbudowie) stacji uzdatniania wody - wartość każdego nadzorowanego zadania co najmniej 1 000 000,00 zł brutto. W wykazie należy podać nazwę zadania, okres jego realizacji, wartość zadania oraz nazwę i adres inwestora.

## VIII. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Alfred Dobrzyński  
Z-ca Wójta Gminy Poświętne  
tel. 85 650 13 14 w.1  
[alfred.dobrzynski@ug.poswietne.wrotapodlasia.pl](mailto:alfred.dobrzynski@ug.poswietne.wrotapodlasia.pl)

## IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

**Urząd Gminy Poświętne**  
**18-112 Poświętne 21**  
**sekretariat UG**  
**do dnia 28 stycznia 2022 roku godz. 10.00**

Koperta z ofertą powinna być oznaczona napisem: „*Oferta – inspektor nadzoru SUW Brzozowo Stare*”

Wykonawca może złożyć ofertę osobiście, poprzez gońca lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r poz. 1529 oraz z 2015 r poz. 1830).

## X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. *Wykonawca* powinien podać cenę ryczałtową w PLN z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Całkowitą cenę ofertową należy podać na formularzu ofertowym – **załącznik nr 1** do dokumentacji.
3. Cena winna być wyliczona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Stawka podatku VAT 23%

## XI. Wynagrodzenie wykonawcy

1. Termin płatności należnego wynagrodzenia wykonawcy – do 30 dni od dnia przedłożenia faktury (rachunku) zamawiającemu wraz z raportem, o którym mowa poniżej.

2. Zastosowanie będą miały płatności miesięczne (ilość rat uzależniona od okresu realizacji inwestycji), po złożeniu Zamawiającemu raportów miesięcznych z danymi postępu robót budowlanych, z zastrzeżeniem, że ostatnia część wynagrodzenia płatna będzie po zakończeniu inwestycji i rozliczeniu finansowego zakończonych robót budowlanych z Wykonawcą robót.

## **XII. WYBÓR OFERTY, OPIS KRYTERIUM WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Sposób oceny ofert - opis kryteriów:

Cena oferty brutto ogółem - waga 100%;

2. Punkty przyznawane będą w następujący sposób:

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę w skali 1-100 obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ogółem brutto spośród wszystkich ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

3. W przypadku złożenia ofert o tych samych cenach, *Zamawiający wezwie Wykonawców*, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez *Zamawiającego* ofert dodatkowych. Ceny ofert dodatkowych nie mogą być wyższe niż zaoferowane pierwotnie.

4. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania informuje się wykonawców, którzy złożyli oferty, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r poz. 1529 oraz z 2015 r poz. 183) lub drogą elektroniczną, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r o świadczeniu usług drogą elektroniczną ( Dz. U. z 2019 r, poz. 123 i 730).

5. Oferta wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli:

- 1) złożona została po terminie składania;
- 2) jej treść jest niezgodna z warunkami określonymi w zaproszeniu do składania ofert;
- 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

6. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie unieważnione gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna ważna oferta;
- 2) złożono tylko jedną ważną ofertę, a wykonawca uchyła się od zawarcia umowy;
- 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

7. W przypadku, gdy złożono więcej niż jedną ważną ofertę, a wykonawca, którego oferta jest najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert lub unieważnić postępowanie.

### **XIII. Postanowienia końcowe**

1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w ciągu 14 dni od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

#### **Załączniki:**

nr 1 – formularz ofertowy – wzór

nr 2 – projektowane postanowienia umowy

.....

Załącznik nr 1

do zaproszenia do składania ofert

## FORMULARZ OFERTOWY

.....  
(miejsowość, data)

### Dane Wykonawcy:

Nazwa (firma): .....

Adres: .....

Numer telefonu.....

Numer fax .....

Numer REGON.....

Numer NIP.....

KRS .....

Adres skrzynki e-PUAP Wykonawcy: .....

e-mail: .....

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert dotyczące pełnienia funkcji inspektora nadzoru przy realizacji inwestycji pn.

**„Przebudowa i rozbudowa stacji uzdatniania wody w Brzozowie Starym”**  
oferuję wykonanie powyższej usługi za:

- cena netto: .....VAT....% .....zł

- cena brutto: .....(słownie: .....)

Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu.

Okres związania ofertą – 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.

Zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Do oferty załączam:

- 1) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
- 2) Wykaz usług polegających na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego;

.....  
(podpis wykonawcy)

UMOWA Nr .....(projektowane postanowienia umowy) -zał. nr 2

W ZAKRESIE PEŁNIENIA FUNKCJI INSPEKTORA NADZORU

zawarta w dniu ..... w Poświętnem

pomiędzy:

Gminą Poświętne, 18-112 Poświętne nr 21, NIP 9661949154, reprezentowana przez  
.....- Wójta Gminy Poświętne, zwaną dalej Zamawiającym,  
a

.....NIP: .....

reprezentowana przez .....- ....., zwanym dalej Wykonawcą.

**§ 1**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje obowiązki pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizowanym zadaniem pn. „**Przebudowa i rozbudowa stacji uzdatniania wody w Brzozowie Starym**”

2. Usługa w zakresie pełnienia funkcji inspektora nadzoru jest kompleksowa i obejmuje branże:

- a) konstrukcyjno-budowlana;
- b) instalacji elektrycznych;
- c) instalacji sanitarnych, wentylacji, sieci kanalizacyjnych i wodociągowych.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje osobami, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje oraz uprawnienia budowlane tj.

- a) .....nr ..... w specjalności .....
- b) .....nr ..... w specjalności .....
- c) .....nr ..... w specjalności .....

2. Kopie uprawnień, o których mowa w ust. 1 stanowią załącznik do niniejszej umowy.

**§ 3**

1. Zamawiający, działając na podstawie art. 27 ustawy Prawo budowlane wyznacza inspektora .....z uprawnieniami w branży .....na koordynatora czynności wykonywanych na budowie przez pozostałych inspektorów.

2. 1. Strony umowy postanawiają, iż w sprawach organizacyjnych związanych z realizacją niniejszej umowy, kontaktować się będą w szczególności osobiście, telefonicznie lub w formie elektronicznej poprzez wiadomość e-mail, wskazując następujące dane kontaktowe:

- Zamawiający ( *osoba upoważniona*) – nr tel.: ....., adres e-mail:.....,

- Wykonawca – nr tel.: ....., adres e-mail:.....,

2.2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o zmianie danych wskazanych w zdaniu poprzedzającym.

#### § 4

Obowiązki Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy

1. Świadczenie usługi kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem inwestycji, kontroli i doradztwa technicznego zgodnie z ustawą Prawo budowlane;

2. Wydawanie wykonawcom inwestycji lub kierownikom budowy, robót pleceń potwierdzonych niezwłocznie wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, a także odkrycia elementów zakrytych, przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych prac;

3. Zapoznanie się z posiadaną przez Zamawiającego dokumentacją techniczną (projektem budowlanym, STWiORB, przedmiarami robót, dokumentacją prawną, terenem budowy, jego uzbrojeniem i zagospodarowaniem) oraz pisemne zgłaszanie stwierdzonych nieprawidłowości i dokonanych poprawek dokumentacji projektowej;

4. Udział w protokolarnym przekazaniu placu budowy;

5. Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej;

6. Sprawdzanie kwalifikacji osób zatrudnionych przez Wykonawców na budowie;

7. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, pisemna akceptacja materiałów i urządzeń przewidzianych do wbudowania, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych, nie posiadających wymaganych certyfikatów, nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz niezgodnych z dokumentacją projektową;

1.8. Monitorowanie, sprawdzanie zgodności i autentyczności przedstawionych certyfikatów materiałów i urządzeń, prawidłowości ubezpieczeń, gwarancji, praw własności, za które Wykonawcy są odpowiedzialni zgodnie z warunkami umów;

1.9. Sprawdzanie i pisemne odbieranie robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie i nadzór podczas prób i odbiorów technicznych instalacji i urządzeń technicznych oraz czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych wchodzących w skład wykonywanego przedmiotu umowy i przekazywanie ich do użytkowania;

10. Organizacja prac związanych z nadzorem w celu uniknięcia zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę;

11. Monitorowanie, sprawdzanie oraz pisemne zatwierdzanie harmonogramu zaawansowania prac przez wykonawców, nie rzadziej niż raz w miesiącu;
12. Kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę zasad BHP, akceptacja urządzeń zabezpieczających rejon robót, tablic informacyjnych, odcinków wyłączonych w ruchu;
13. Żądanie od Projektanta dokonanie poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanej dokumentacji projektowej na etapie realizacji inwestycji;
14. Żądanie od Wykonawców zadań, kierowników robót dokonania poprawek, bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych prac, a także wstrzymanie dalszych prac wykonywanych niezgodnie z dokumentacją projektową oraz sztuką budowlaną;
15. Przedkładanie Zamawiającemu wszystkich oświadczeń i zapytań (wraz z propozycją odpowiedzi) dostarczonych przez wykonawców zadań;
16. Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia stwierdzonych wad, a także kontrolowanie rozliczenia budowy;
17. Uczestniczenie w organizowanych przez Zamawiającego naradach dotyczących budowy, na każde wezwanie Zamawiającego, odbywanych w siedzibie Zamawiającego lub na placu budowy;
18. Stała kontrola budowy podczas wykonywania robót budowlanych;
19. Obecność na budowie w miarę zaistniałych potrzeb, nie mniej niż raz w tygodniu (dotyczy głównie koordynatora). Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do bezpośredniego uczestniczenia i nadzorowania w istotnych dla właściwej realizacji elementów robót. Inspektor nadzoru jest zobowiązany do zgłoszenia się na budowie w celu odbioru lub kontroli robót nie później niż w ciągu 24 godzin od telefonicznego, mailowego powiadomienia przez Wykonawcę robót lub Zamawiającego lub niezwłocznie w nagłych przypadkach lub zagrażających bezpieczeństwu na budowie. W celu weryfikacji obecności na budowie Zamawiający ma prawo do żądania podpisywania list obecności lub zastosowania innych form sprawdzenia. Konieczność pracy Inspektora Nadzoru w dni ustawowo wolne od pracy lub /i/ w godzinach popołudniowych, wieczornych nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego;
20. Uczestniczenie w czynnościach odbiorów częściowych, a także odbiorach specjalistycznych, dostawców mediów;
21. Przygotowanie i udział w czynnościach odbioru końcowego, sporządzenie listy ewentualnych wad i usterek z terminem ich usunięcia oraz innych dokumentów związanych z warunkami kontraktu;
22. Prowadzenie i przechowywanie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji umów, ze szczególnym uwzględnieniem uwag i wniosków kierowanych do Zamawiającego mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń, katastrof budowlanych itp.;
23. Egzekwowanie opracowania przez Wykonawców zadań instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń oraz pisemna ich akceptacja;

24. Uczestniczenie w przekazaniu budowy do użytkowania, skompletowanie dokumentów oraz współpraca z Zamawiającym przy uzyskaniu decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektów;
25. Uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących konieczności wprowadzenia robót zamiennych lub dodatkowych;
26. Informowanie Zamawiającego i Wykonawców o konieczności zmiany kierownika budowy lub robót, a także wystąpienie z żądaniem takiej zmiany w imieniu Zamawiającego do Wykonawców robót;
27. Składanie Zamawiającemu raportów miesięcznych z danymi postępu prac w formie tabelarycznej, z uwzględnieniem wskaźników postępu zakresu rzeczowego oraz zagrożeń wykonania poszczególnych elementów robót. Raport powinien być składany do 5 dnia m-ca następującego po okresie, którego raport dotyczy;
28. Sprawdzenie i akceptowanie kosztorysów, sprawdzenie kompletności przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, dokumentacji powykonawczej, zatwierdzenie faktur wystawionych przez Wykonawcę, wypełnianie i podpisywanie dokumentów rozliczeniowych po zakończeniu robót;
29. Opiniowanie projektów aneksów do umowy w Wykonawcą robót za ewentualne roboty dodatkowe, przygotowywanie protokołów konieczności i negocjacji, weryfikacja kosztorysów na ewentualne roboty dodatkowe;
30. Udział w organizowanych przez Zamawiającego przeglądach okresowych mających na celu usunięcie wad i nieprawidłowości stwierdzonych przy realizacji robót.

## § 5

1. Termin rozpoczęcia realizacji umowy ..... r.
2. Termin zakończenia realizacji umowy .....r.
3. W przypadku wydłużenia się okresu wykonania robót budowlanych, termin określony w ust. 2 ulega przedłużeniu o okres niezbędny do zakończenia i odbioru prac budowlanych oraz ich rozliczenia.

## § 6

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy strony ustalają na kwotę:

..... zł (słownie ..... złotych) netto  
 VAT.....zł ( słownie.....złotych) tj .....zł  
 ( słownie.....złotych) brutto.

2. 1. Wynagrodzenie powyższe płatne będzie w .....miesięcznych ratach (*ilość rat uzależniona od okresu wykonywania robót budowlanych*), z zastrzeżeniem, iż ostatnia część wynagrodzenia zostanie wypłacona po zakończeniu, odbiorze robót budowlanych oraz ich rozliczeniu.

- 2.2. Wysokość raty wynosi .....zł (słownie: .....).



3. Wynagrodzenie wykonawcy płatne będzie, przelewem na wskazany rachunek bankowy nr ..... w ciągu 30 dni, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu właściwej faktury wraz z raportem, o którym mowa w § 4 pkt. 27 umowy.

4. Dane do wystawienia faktury:

Nabywca: Gmina Poświętne, Poświętne 21, 18-112 Poświętne, NIP: 966-194-91-54;

Odbiorca/adresat: Urząd Gminy Poświętne, Poświętne 21, 18-112 Poświętne

## § 7

1. Strony ustalają, iż obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne naliczane od wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a. za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto przysługującego Wykonawcy;
  - b. za naruszenie zapisów § 4 pkt. 19 umowy wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto przysługującego Wykonawcy, za każdy stwierdzony przypadek;
  - c. za naruszenie zapisów § 4 pkt. 27 umowy wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto przysługującego Wykonawcy, za każdy stwierdzony przypadek;
3. Suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć kwoty 15% maksymalnego wynagrodzenia brutto, przysługującego Wykonawcy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający – w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto przysługującego Wykonawcy.
5. Jeżeli kara umowna, z któregośkolwiek tytułu wymienionego w umowie nie pokrywa poniesionej szkody, to strona, która poniosła szkodę może dochodzić odszkodowania przenoszącego wartość kary umownej.
6. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, należności z tytułu zastosowanej kary umownej

## § 8

1. Dopuszczalne są następujące zmiany umowy:

- a) w zakresie terminu realizacji umowy, w związku z pojawieniem się okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, niezależnych od stron umowy, w tym wystąpienia siły wyższej. Powyższe nie dotyczy okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 3.
- b) w zakresie zmiany wynagrodzenia należnego wykonawcy, w związku ze zmianą urzędowej stawki podatku VAT.

2. Zmiany umowy wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej.

## § 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania:

- a) w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych niniejszą umową, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania wykonawcy do zaniechania tego naruszenia,
- b) utraty przez osoby działające w imieniu wykonawcy uprawnień, o których mowa w § 2 umowy.
- c) Wykonawca nie przystąpił do realizacji usług nadzoru w terminie 7 dni od podpisania umowy lub zaprzestał jego realizacji przez 7 dni kalendarzowych,
- d) trzykrotnie zostanie stwierdzone, że Wykonawca nienależycie wykonuje obowiązki lub nie wykonuje któregośkolwiek z obowiązków, o których mowa w niniejszej umowie,
- e) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 10

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez Zamawiającego wskutek niewykonania albo nienależytego wykonania przez osoby wymienione § 2 ust. 1 obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz przepisów określających obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego jako osoby pełniącej samodzielną funkcję techniczną w budownictwie.

2. Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo budowlane oraz aktów wykonawczych do niego.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egz. dla Zamawiającego i jeden egz. dla Wykonawcy.

**Wykonawca:**

.....

**Zamawiający:**

.....

**Kontrasygnata Skarbnika:**