



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



GMINA POŚWIĘTNE
18-112 Poświętne 21
woj. podlaskie
tel: 85 650 131 4
fax: 85 650 11 83
sekretariat@ug.poswietne.wrotapodlasia.pl

GPZ.271.10.2022

Poświętne 22.03.2022 r

Zaproszenie do składania ofert

Przedmiot zamówienia:

Dostawa wyposażenia: komputerów przenośnych i oprogramowania biurowego wraz z pełną konfiguracją przedmiotu zamówienia.

w ramach realizacji projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych wśród uczniów i nauczycieli województwa podlaskiego”

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA POŚWIĘTNE

Poświętne nr 21

18-112 Poświętne

tel. 48 85 650 13 14

fax. 85 650 11 83

e-mail: sekretariat@ug.poswietne.wrotapodlasia.pl

Elektroniczna Skrzynka Podawcza:

<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/skargi-wnioski-zapytania-do-urzedu/u6443hhjgk>

znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem:

<https://epuap.gov.pl/wps/portal>

godz. urzędowania : poniedziałek - piątek godz. 7.15-15.15

II. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Wójt Gminy Poświętne, 18-112 Poświętne 21,

Telefon: 85 650 13 14

Faks: 85 650 11 83

adres strony internetowej:

<https://ugposwietne.wrotapodlasia.pl/>

<http://bip.ug.poswietne.wrotapodlasia.pl/przet/>

adres poczty elektronicznej sekretariat@ug.poswietne.wrotapodlasia.pl

- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Poświętne jest Pani *Anna Roszkowska*, e-mail: iod@ug.poswietne.wrotapodlasia.pl tel. 085 650 13 14 w. 9;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. **”Dostawa wyposażenia: komputerów przenośnych i oprogramowania biurowego wraz z pełną konfiguracją przedmiotu zamówienia”**.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

III. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Zaproszenie do składania ofert zamieszczone zostało na stronach internetowych:

<https://ugposwietne.wrotapodlasia.pl/>

<http://bip.ug.poswietne.wrotapodlasia.pl/przet/>

oraz przesłane trzem wykonawcom mogącym zrealizować niniejsze zamówienie.

2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

6. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do niniejszej dokumentacji.

7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

9. Okres związania oferta – 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółki cywilne) ponosić będą solidarnie odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z przedmiotu udzielonego zamówienia;

Ten sam Wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Dostawa wyposażenia: komputerów przenośnych i oprogramowania biurowego wraz z pełną konfiguracją przedmiotu zamówienia w ramach realizacji projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych wśród uczniów i nauczycieli województwa podlaskiego”**

2. Opis przedmiotu zamówienia- załącznik nr 2.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji zamówienia – **do dnia 10 maja 2022 roku.**
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na adres realizatora projektu. - Szkoła Podstawowa im. Bolesława Prusa w Poświętnem.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
4. zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

- 1) formularz ofertowy – wzór **załącznik nr 2** do niniejszej dokumentacji;
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (*dotyczy - konsorcjum, spółki cywilnej*)

VIII. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Alfred Dobrzyński
Z-c a Wójta Gminy Poświętne
tel. 85 650 13 14 w.1
alfred.dobrzynski@ug.poswietne.wrotapodlasia.pl

Wioletta Gołaszewska
tel. 85 650 13 60
wiolag@wp.pl

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Urząd Gminy Poświętne
18-112 Poświętne 21
sekretariat UG

do dnia 31 marca 2022 roku godz. 10.00

Koperta z ofertą powinna być oznaczona napisem: „**Dostawa wyposażenia: komputerów przenośnych i oprogramowania biurowego**”

Wykonawca może złożyć ofertę osobiście, poprzez gońca lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r poz. 1529 oraz z 2015 r poz. 1830).

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca powinien podać cenę ryczałtową w PLN z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Całkowitą cenę ofertową z wyszczególnieniem elementów składowych należy podać na formularzu ofertowym – **załącznik nr 2** do dokumentacji.
3. Cena winna być wyliczona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

XI. Wynagrodzenie wykonawcy

1. Termin płatności należnego wynagrodzenia wykonawcy – do 30 dni od dnia przedłożenia faktury zamawiającemu.
2. Płatnik Szkoła Podstawowa im. B. Prusa w Poświętnem

XII. WYBÓR OFERTY, OPIS KRYTERIUM WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

2. Sposób oceny ofert - opis kryteriów:

Cena oferty brutto ogółem - waga 100%;

3. Punkty przyznawane będą w następujący sposób:

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę w skali 1-100 obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ogółem brutto spośród wszystkich ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

3. W przypadku złożenia ofert o tych samych cenach, *Zamawiający wezwie Wykonawców*, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez *Zamawiającego* ofert dodatkowych. Ceny ofert dodatkowych nie mogą być wyższe niż zaoferowane pierwotnie.

4. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania informuje się wykonawców, którzy złożyli oferty, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r poz. 1529 oraz z 2015 r poz. 183) lub drogą elektroniczną, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r, poz. 123 i 730).

5. Oferta wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli:

- 1) złożona została po terminie składania;
- 2) jej treść jest niezgodna z warunkami określonymi w zaproszeniu do składania ofert;
- 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

6. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie unieważnione gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna ważna oferta;
- 2) złożono tylko jedną ważną ofertę, a wykonawca uchyla się od zawarcia umowy;
- 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, np. unieważniono postępowanie na wykonanie robot budowlanych objętych nadzorem.

7. W przypadku, gdy złożono więcej niż jedną ważną ofertę, a wykonawca, którego oferta jest najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert lub unieważnić postępowanie.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w ciągu 10 dni od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

XIV. Załączniki:

nr 1 – formularz ofertowy – wzór

nr 2 – opis przedmiotu zamówienia

Wójt Gminy Poświętne
Witold Łapiński

Sporządził:

Alfred Dobrzyński
Zastępca Wójta



Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

.....
(miejsowość, data)

Dane Wykonawcy:

Nazwa (firma):

Adres:

Numer telefonu.....Numer fax

Numer REGON:....., Numer NIP:.....

KRS

e-mail:

Rodzaj Wykonawcy (Zaznaczyć właściwe pole znakiem):

- mikroprzedsiębiorstwo¹
- małe przedsiębiorstwo¹
- średnie przedsiębiorstwo¹
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert dotyczące:
Dostawa wyposażenia: komputerów przenośnych i oprogramowania biurowego wraz z pełną konfiguracją przedmiotu zamówienia w ramach realizacji projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych wśród uczniów i nauczycieli województwa podlaskiego” oferuję wykonanie powyższego zamówienia za:

- cena netto:VAT....%

- cena brutto:(słownie:

zgodnie z poniższym zestawieniem:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto zł	Cena jednostkowa brutto zł	Wartość netto zł	Wartość brutto zł
1.	Komputer przenośny (laptop gamingowy) + mysz	2				
2.	Komputer przenośny + mysz	8				
3.	Oprogramowanie biurowe	10				
	Łącznie	x	x	x		

Oświadczam, że oferowane przedmioty zamówienia spełniają minimalne parametry techniczne sprzętu/oprogramowania określone przez stronę zamawiającą w opisie przedmiotu zamówienia z dnia 22.03.2022 r.

Udzielamletniej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia

Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu.

Okres związania ofertą – 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.

Zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:
.....

Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie:

Imię i nazwisko:

Tel: E-mail:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy i podpisująca ofertę:

.....
(imię i nazwisko Wykonawcy)

.....
(podstawa upoważnienia do reprezentowania)

Do oferty załączam:

1)

2)

(podpis wykonawcy)

¹ Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

w ramach postępowania dotyczącego projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych wśród uczniów i nauczycieli województwa podlaskiego”

Informacje ogólne

Województwo Podlaskie realizuje projekt „Podniesienie kompetencji cyfrowych wśród uczniów i nauczycieli województwa podlaskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa III Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.1 Kształcenie i edukacja, Poddziałanie 3.1.2 Wzrost atrakcyjności i podniesienie jakości oferty edukacyjnej w zakresie kształcenia ogólnego, ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej, budżetu państwa i budżetu jednostek samorządu terytorialnego. Projekt jest realizowany na terenie województwa podlaskiego.

Przedmiotem postępowania jest **dostawa wyposażenia: komputerów przenośnych i oprogramowania biurowego wraz z pełną konfiguracją przedmiotu zamówienia.**

Kody CPV

30213100-6 Komputery przenośne
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
48620000-0 Systemy operacyjne
30237410-6 Mysz komputerowa

Specyfikacja sprzętu będącego przedmiotem dostawy

Zestawienie sprzętu i oprogramowania planowanego do zakupu

Tabela nr 1

LP	Nazwa	Ilość
Komputery przenośne		
1.	Komputer przenośny (laptop gamingowy) + mysz	2 szt.
2.	Komputer przenośny + mysz	8 szt.
Oprogramowanie biurowe		

3.	Najnowszy pakiet Microsoft Office wersja Professional lub równoważny zawierający: edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji multimedialnych, program do zarządzania pocztą elektroniczną, kontaktami, program do tworzenia materiałów marketingowych (przygotowywania dokumentów przeznaczonych do druku, wizytówek, folderów, gazetek itp.), program do tworzenia aplikacji biznesowych — z szablonów lub od podstaw, program (notatnik) pracujący w trybie graficznym przeznaczony do tworzenia i organizowania notatek.	10szt.
----	--	--------

1.1.1 Komputer przenośny szt.2

Tabela nr 2

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne sprzętu/oprogramowania
4.	Typ	Fabrycznie nowy (rok produkcji 2021, 2022) komputer przenośny typu notebook z matowym lub antyrefleksyjnym ekranem o rozdzielczości 1920 x 1080 w technologii LED
5.	Procesor	nowy procesor mobilny, 8 rdzeni, 16 wątków, 2.90–4.20 GHz, 12 MB cache
6.	Pamięć RAM	32 GB (DDR4, 2666MHz)
7.	Maksymalna obsługiwana ilość pamięci RAM	32 GB
8.	Liczba gniazd pamięci (ogółem / wolne)	2/0
9.	Dysk SSD M.2 PCIe	960 GB
10.	Opcje dołożenia dysków	Możliwość montażu dysku M.2 (elementy montażowe w zestawie)
11.	Typ ekranu	Matowy, LED, matryca o szerokim kącie widzenia
12.	Przekątna ekranu	15,6"
13.	Rozdzielczość ekranu	1920 x 1080 (FullHD)
14.	Częstotliwość odświeżania ekranu	144 Hz
15.	Karta graficzna	NVIDIA GeForce RTX 3050 AMD Radeon™ Graphics lub równoważna
16.	Moc karty graficznej (TGP)	80 W
17.	Maks. moc karty graficznej (TGP)	95 W
18.	Pamięć karty graficznej	4 GB GDDR6

19.	Dźwięk	Wbudowane głośniki stereo Wbudowane dwa mikrofony
20.	Łączność	LAN 1 Gb/s Wi-Fi 6 Moduł Bluetooth
21.	Złącza	USB 3.2 Gen. 1 - 3 szt. USB Typu-C (z DisplayPort i Power Delivery) - 1 szt. HDMI 2.0 - 1 szt. RJ-45 (LAN) - 1 szt. Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt. DC-in (wejście zasilania) - 1 szt.
22.	Typ baterii	Litowo-polimerowa
23.	Pojemność baterii	4-komorowa, 3620 mAh
24.	Podświetlana klawiatura	Tak
25.	Kolor podświetlenia klawiatury	Wielokolorowy
26.	Zabezpieczenia	Szyfrowanie TPM
27.	Obudowa i wykonanie	Aluminiowa pokrywa matrycy Podświetlane elementy obudowy
28.	System operacyjny	Microsoft Windows 10 Pro PL (wersja 64-bitowa) lub równoważny W przypadku Windows możliwość bezpłatnego uaktualnienia obecnego systemu do wersji Windows 11 – po jego udostępnieniu
29.	Dołączone oprogramowanie	Partycja recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku)
30.	Dodatkowe informacje	Wielodotkowy, intuicyjny touchpad
31.	Komponenty rozszerzone	Dysk i pamięć RAM rozszerzona na profesjonalnej linii montażowej x-kom
32.	Waga	2,02 kg
33.	Dołączone akcesoria	Zasilacz Mysz optyczna z przewodem USB, 2 przyciski + rolka (scroll). Długość przewodu min. 1,0m W razie braku portu VGA dołączona przejściówka HDMI do VGA
34.	Rodzaj gwarancji	Standardowa
35.	Gwarancja	Min. 24 miesięczna gwarancja z wyjątkiem baterii posiadającej co najmniej 12-miesięczną gwarancję. Obsługa serwisowa realizowana przez Wykonawcę lub Autoryzowany serwis producenta

1.1.2 Komputer przenośny szt.8

Tabela nr 3

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne sprzętu/oprogramowania
1.	Typ	Fabrycznie nowy (rok produkcji 2021, 2022) komputer przenośny typu notebook z matowym lub antyrefleksyjnym ekranem o rozdzielczości

		1920 x 1080 w technologii LED
2.	Procesor	Min.4 rdzenie, 8 wątków, 2.40-4.20 GHz, min. 8MB cache
3.	Pamięć RAM	16 GB (DDR4, 3200MHz)
4.	Maksymalna obsługiwana ilość pamięci RAM	32 GB
5.	Liczba gniazd pamięci (ogółem / wolne)	2/0
6.	Dysk SSD M.2 PCIe	512 GB
7.	Typ ekranu	Matowy, LED, szeroki kąt widzenia.
8.	Przekątna ekranu	15,6"
9.	Rozdzielczość ekranu	1920 x 1080 (FullHD)
10.	Karta graficzna	Intel Iris Xe Graphics lub równoważna
11.	Pamięć karty graficznej	Pamięć współdzielona
12.	Dźwięk	Wbudowane głośniki stereo Wbudowane dwa mikrofony
13.	Kamera internetowa	Min.1.0 Mpix
14.	Łączność	Wi-Fi 5 Moduł Bluetooth
15.	Złącza	USB 3.2 Gen. 1 - 2 szt. USB Typu-C (z DisplayPort i Power Delivery) - 1 szt. HDMI 1.4 - 1 szt. Czytnik kart pamięci microSD - 1 szt. Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt. DC-in (wejście zasilania) - 1 szt.
16.	Typ baterii	Litowo-jonowa
17.	Pojemność baterii	3-komorowa, 3378 mAh
18.	Czytnik linii papilarnych	Tak
19.	Podświetlana klawiatura	Tak
20.	Kolor podświetlenia klawiatury	Biały
21.	Zabezpieczenia	Szyfrowanie TPM
22.	Obudowa i wykonanie	Aluminiowa pokrywa matrycy Aluminiowe wnętrze laptopa
23.	System operacyjny	Microsoft Windows 10 Pro PL (wersja 64-bitowa) lub równoważny W przypadku Windows możliwość bezpłatnego uaktualnienia obecnego systemu do wersji Windows 11 – po jego udostępnieniu
24.	Dołączone oprogramowanie	Partycja recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku)
25.	Dodatkowe informacje	Wydzielona klawiatura numeryczna Wielodotkowy, intuicyjny touchpad
26.	Komponenty	Pamięć RAM rozszerzona

	rozszerzone	
27.	Waga	Min. 1,65 kg
28.	Dołączone akcesoria	Zasilacz Mysz optyczna z przewodem USB, 2 przyciski + rolka (scroll). Długość przewodu min. 1,0m W razie braku portu VGA dołączona przejściówka HDMI do VGA
29.	Rodzaj gwarancji	Standardowa
30.	Gwarancja	Min. 24 miesięczna gwarancja z wyjątkiem baterii posiadającej co najmniej 12-miesięczną gwarancję. Obsługa serwisowa realizowana przez Wykonawcę lub Autoryzowany serwis producenta

1.1.3 Oprogramowanie biurowe 10 szt

Tabela nr 4

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne sprzętu/oprogramowania
1.	Typ	Najnowszy pakiet Microsoft Office wersja Professional lub równoważny zawierający: edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji multimedialnych, program do zarządzania pocztą elektroniczną, kontaktami, program do tworzenia materiałów marketingowych (przygotowywania dokumentów przeznaczonych do druku, wizytówek, folderów, gazetek itp.), program do tworzenia aplikacji biznesowych — z szablonów lub od podstaw, program (notatnik) pracujący w trybie graficznym przeznaczony do tworzenia i organizowania notatek.
2.	Okres licencji	Wieczysta
3.	Licencja	edukacyjna
4.	Rodzaj licencji	CSP
5.	Zastosowanie	dla szkół i instytucji edukacyjnych
6.	Wersja językowa	polska lub międzynarodowa
7.	Aplikacje stacjonarne:	edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji multimedialnych, program do zarządzania pocztą elektroniczną, kontaktami, program do tworzenia materiałów marketingowych (przygotowywania dokumentów przeznaczonych do druku, wizytówek, folderów, gazetek itp.), program do tworzenia aplikacji biznesowych — z szablonów lub od podstaw, program (notatnik) pracujący w trybie graficznym przeznaczony do tworzenia i organizowania notatek

Dostawa i płatność

Potencjalny Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na adres Szkoły – realizatora projektu.

W cenie zamówienia Wykonawca musi dokonać pełnej konfiguracji. Czynności te mogą nastąpić dopiero po sprawdzeniu przez Partnera/Realizatora zgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia z wymaganiami z Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz po instalacji dostarczonego oprogramowania, potwierdzonym podpisanym Protokołem przekazania przedmiotu umowy oraz Protokołem odbioru częściowego.

Płatności dokonywane będą przez szkołę na podstawie wystawionej faktury.