

OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU PRACY

Dyrektor Domu Kultury w Poświętnem ogłasza nabór na stanowisko: instruktor Domu Kultury w Poświętnem,

I. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
4. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. dyspozycyjność,
6. nieposzlakowana opinia,
7. znajomość potrzeb środowiska wiejskiego,
8. wykształcenie wyższe,
9. preferowane kierunki: artystyczny.

II. Podstawowe obowiązki:

1. prowadzenie warsztatów z dziećmi, młodzieżą, dorosłymi i seniorami,
2. organizowanie czasu wolnego stosownie do potrzeb i wieku dzieciom i młodzieży z uwzględnieniem czasu wolnego od nauki,
3. tworzenie kółek zainteresowań,
4. pomoc w tworzeniu wniosków w zewnętrznych programach dofinansowujących samorządowe instytucje kultury,
5. organizowanie imprez dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
6. przygotowywanie wystaw i dekoracji na potrzeby Domu Kultury,
7. realizowanie innych zadań zleconych przez Dyrektora.

III. Wymiar zatrudnienia:

Etat: 1/1

IV. Miejsce wykonywania pracy:

Dom Kultury w Poświętnem i teren Gminy Poświętne.

V. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys,
3. kserokopie dyplomów i świadectw dokumentujących posiadane kwalifikacje potwierdzone przez kandydata „ Za zgodność z oryginałem” opatrzone datą i czytelnym podpisem,

3. kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej, potwierdzone przez kandydata „ Za zgodność z oryginałem” opatrzone datą i czytelnym podpisem,
4. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia pracy na tym stanowisku, oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej czynności do zdolności prawnych, oświadczenie kandydata o niekaralności- Zał. Nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
5. oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym Administratora Danych Osobowych o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji, na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., -załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

wymagane dokumenty należy złożyć w Domu Kultury w Poświętnem, Poświętne 21 A, w godz. 8.00-15.00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy**” lub przesłać pocztą na adres: Dom Kultury w Poświętnem, Poświętne 21 A, 18-112 Poświętne w terminie do **01.06.2022r.**

VII. Inne informacje:

Dodatkowe informacje można uzyskać w Domu Kultury w Poświętnem, tel. 536093515.

Zastrzega się możliwość unieważnienia niniejszego naboru.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, będą informowani drogą telefoniczną o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy.

Dopuszcza się zatrudnienie na czas określony.

Dokumenty aplikacyjne kandydata zatrudnionego w wyniku przeprowadzonego naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą przechowywane w Domu Kultury w Poświętnem zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Domu Kultury w Poświętnem.

DYREKTOR
Domu Kultury w Poświętnem
mgr Jakub Dobrzyński

OŚWIADCZENIE

oświadczam, że:

- nie byłem/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych;
- mój stan zdrowia umożliwia wykonywanie obowiązków na wskazanym stanowisku.

.....

(czytelny podpis)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

....., dnia.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania konkursowego na stanowisko Instruktor.

.....
(podpis kandydata)

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana* danych osobowych jest Dyrektor Domu Kultury w Poświętnem, z siedzibą w Poświętnie 21A, 18-112 Poświętnie; tel. 536093515.

Z administratorem danych osobowych można kontaktować się poprzez adres e-mail: dk@ug.poswietne.wrotapodlasia.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Dom Kultury w Poświętnem, Poświętnie 21A, 18-112 Poświętnie;

Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod.dk.poswietne@wp.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt. 2 ;

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z kategorii archiwalnych Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.

W ramach postępowań prowadzonych w sprawie naboru na wolne stanowisko posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora danych dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania.

Przysługuje Pani/Panu* prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych –narusza przepisy RODO.

Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu), polegającemu na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy, tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

Podane przez Panią/Pana dane osobowe w postaci numeru telefonu mają na celu łatwiejszy kontakt pracowników Domu Kultury z interesantem.

Administrator nie będzie przetwarzać danych osobowych w innym celu niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane na podstawie przepisów prawa tj. na potrzeby prowadzonego naboru na wolne stanowisko pracy.

.....
(podpis kandydata)