



SG.2110.1.2023

**WÓJT GMINY POŚWIĘTNE**  
**18-112 Poświętne**

Poświętne 09.03.2023 r

## **OGŁOSZENIE**

### **o naborze na wolne stanowisko pracy – pracownik gospodarczy**

Wójt Gminy Poświętne ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy – pracownik gospodarczy

#### **1. Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku
- nieposzlakowana opinia;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- wykształcenie minimum średnie;
- prawo jazdy kat. B.

#### **2. Wymagane dodatkowe i cechy osobowe:**

- kreatywność;
- preferowane wykształcenie zawodowe;
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
- komunikatywność;
- umiejętność radzenia sobie w trudnych sytuacjach;
- umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej;

#### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- pomoc w organizowaniu działalności świetlic wiejskich;
- wynajem (udostępnianie) świetlic wiejskich zainteresowanym podmiotom;
- prowadzenie podstawowej dokumentacji związanej z wynajmem (udostępnianiem) świetlic wiejskich;
- zapewnienie porządku i czystości w pomieszczeniach świetlic i innych obiektach oraz w ich otoczeniu;
- zapewnienie bezpieczeństwa p.poż i bhp w obiektach świetlic wiejskich;

- wykonywanie różnorodnych prac gospodarczych wokół i w obiektach należących do gminy Poświętne;
- należyte utrzymanie i pielęgnacja terenów zielonych na nieruchomościach należących do gminy Poświętne;
- wykonywanie drobnych prac naprawczych i konserwatorskich w obiektach należących do gminy Poświętne;
- inne czynności zlecone przez Wójta Gminy;

#### **4. Bezpośrednia podległość służbowa pracownika**

Wójt Gminy Poświętne

#### **5. Miejsce wykonywania pracy**

Obiekty i nieruchomości należące do gminy Poświętne

#### **6. Warunki pracy**

Wymiar etatu: 1,0

Z wybranym kandydatem zawarta będzie umowa o pracę na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy z późniejszą możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony.

#### **7. Wynagrodzenie pracownika:**

Wynagrodzenie zgodne z *Zarządzeniem Wójta Gminy Poświętne nr 11/2020 z dn. 14 września 2020 roku w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Poświętne.*

Planowana wysokość wynagrodzenia zasadniczego w okresie objętym umową na czas określony będzie ustalona w przedziale: od 3600 zł do 4000 zł.

#### **8. Pozostałe informacje:**

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zaproszeni zostaną do rozmowy kwalifikacyjnej.

#### **9. Wymagane dokumenty:**

- 1) Kwestionariusz osobowy – wg załączonego do ogłoszenia wzoru;
- 2) Oświadczenie w sprawie zdolności do czynności prawnych - wg załączonego do ogłoszenia wzoru;
- 3) Kserokopie świadectw pracy;
- 4) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;

- 5) Kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i umiejętności (kursy, szkolenia);
- 6) Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – wg załączonego do ogłoszenia wzoru;
- 7) Oświadczenie o stanie zdrowia ( lub zaświadczenie lekarskie) - wg załączonego do ogłoszenia wzoru
- 8) Oświadczenie RODO – wg załączonego do ogłoszenia wzoru.

Kserokopie dokumentów poświadczą „za zgodność z oryginałem” składającą aplikację.

#### **10. Miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Poświętne (18-112 Poświętne nr 21) – lub pocztą (kurierem) na adres urzędu: Urząd Gminy 18-112 Poświętne nr 21 z dopiskiem: „**Nabór – pracownik gospodarczy**”

**Termin składania aplikacji do dnia 24 marca 2023 roku godz. 09.00**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą brane pod uwagę.

#### **11. Informacja o wyniku naboru:**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.ug.poswietne.wrotapodlasia.pl/>, zakładka nabór pracowników, na stronie internetowej gminy <https://ugposwietne.wrotapodlasia.pl/> oraz na tablicy informacyjnej przy Urzędzie Gminy Poświętne

**12.** Ponadto informuję, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko pracy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

**Wójt Gminy Poświętne  
inż. Witold Łapiński**

## **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Poświętne** z siedzibą w Poświętnem

Poświętne 21, Telefon: 85 650 13 14

Faks: 85 650 11 83

adres strony internetowej <https://www.ug.poswietne.wrotapodlasia.pl>

<http://bip.ug.poswietne.wrotapodlasia.pl/ofertapracy/>

adres poczty elektronicznej [sekretariat@ug.poswietne.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@ug.poswietne.wrotapodlasia.pl)

inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Poświętne jest Pani Anna Roszkowska, e-mail:

[ido@ug.poswietne.wrotapodlasia.pl](mailto:ido@ug.poswietne.wrotapodlasia.pl) tel. 085 650 13 14 w. 9;

*Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.*

*Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z kategorii archiwalnych Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.*

*W ramach postępowań prowadzonych w sprawie naboru na wolne stanowisko urzędnicze posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora danych dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania.*

*Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Głównego Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.*

*Pana/Pani dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu), polegającemu na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy, tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.*

*Podane przez Panią/Pana dane osobowe w postaci numeru telefonu mają na celu łatwiejszy kontakt pracowników urzędu z interesantem.*

*Administrator nie będzie przetwarzać danych osobowych w innym celu niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane na podstawie przepisów prawa tj. na potrzeby prowadzonego naboru na stanowisko pracownicze.*