

Poświętne, 20 listopada 2023 r.

Informacja w sprawie wyborów uzupełniających ławników sądowych na kadencję 2024 – 2027

Uprzejmie informuję wszystkich zainteresowanych mieszkańców Gminy Poświętne, że w dniu 31 grudnia 2023 r. upływa czteroletnia kadencja ławników sądów powszechnych wybranych w 2019 r.

W związku z powyższym Prezes Sądu Okręgowego w Białymstoku pismem z dnia 20 listopada 2023 r. wystąpił do Rady Gminy Poświętne o dokonanie wyborów uzupełniających jednego ławnika do orzekania w sprawach rodzinnych w Sądzie Rejonowym w Białymstoku w kadencji 2024 – 2027.

Zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 217 ze zm) oraz rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie sposobu postępowania z dokumentami złożonymi radom gmin przy zgłaszaniu kandydatów na ławników oraz wzoru karty zgłoszenia (Dz. U. Nr 121 poz. 693 ze zm) Rada Gminy Poświętne przygotowuje i przeprowadzi wybory ławników na kadencję 2024 – 2027. Wybory uzupełniające ławników odbędą się najpóźniej w marcu 2024 r., natomiast zgłoszenie kandydatów na ławników powinno nastąpić w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29 grudnia 2023 r. (piątek).

W przypadku Gminy Poświętne zostaną przeprowadzone wybory uzupełniające jednego ławnika do orzekania w sprawach rodzinnych w Sądzie Rejonowym w Białymstoku.

Ławnikiem może być wybrany ten, kto:

- 1) posiada obywatelstwo polskie i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
- 2) jest nieskazitelnego charakteru;
- 3) ukończył 30 lat;
- 4) jest zatrudniony, prowadzi działalność gospodarczą lub mieszka w miejscu kandydowania co najmniej od roku;
- 5) nie przekroczył 70 lat;
- 6) jest zdolny, ze względu na stan zdrowia, do pełnienia obowiązków ławnika;
- 7) posiada co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe.

Ławnikami nie mogą być:

- 1) osoby zatrudnione w sądach powszechnych i innych sądach oraz w prokuraturze;
- 2) osoby wchodzące w skład organów, od których orzeczenia można żądać skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego;
- 3) funkcjonariusze Policji oraz inne osoby zajmujące stanowiska związane ze ściganiem przestępstw i wykroczeń;
- 4) adwokaci i aplikanci adwokaccy;
- 5) radcy prawni i aplikanci radcowscy;

- 6) duchowni;
- 7) żołnierze w czynnej służbie wojskowej;
- 8) funkcjonariusze Służby Więziennej;
- 9) radni gminy, powiatu i województwa.

Nie można być ławnikiem jednocześnie w więcej niż jednym sądzie.

Kandydatów na ławników mogą zgłaszać radom gmin w terminie do dnia 29 grudnia 2023 r.:

- 1) prezesi właściwych sądów;
- 2) stowarzyszenia;
- 3) inne organizacje społeczne i zawodowe, zarejestrowane na podstawie przepisów prawa, z wyłączeniem partii politycznych;
- 4) co najmniej pięćdziesięciu obywateli mających czynne prawo wyborcze, zamieszkujących stale na terenie gminy dokonującej wyboru.

Do zgłoszenia kandydata na ławnika dokonanego na karcie zgłoszenia dołącza się następujące dokumenty:

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego dotyczącą zgłaszanej osoby;
- 2) oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 3) oświadczenie kandydata, że nie jest lub nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej, a także, że władza rodzicielska nie została mu ograniczona ani zawieszona;
- 4) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia, wystawione przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej (Dz.U. z 2022 r. poz. 2527), stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania funkcji ławnika;
- 5) dwa zdjęcia zgodne z wymogami stosowanymi przy składaniu wniosku o wydanie dowodu osobistego.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 – 4 powinny być opatrzone datą nie wcześniejszą niż trzydzieści dni przed dniem zgłoszenia.

Do zgłoszenia kandydata na ławnika dokonanego na karcie zgłoszenia przez stowarzyszenie, inną organizację społeczną lub zawodową, zarejestrowaną na podstawie przepisów prawa, dołącza się również aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo odpis lub zaświadczenie potwierdzające wpis do innego właściwego rejestru lub ewidencji dotyczące tej organizacji – opatrzone datą nie wcześniejszą niż trzy miesiące przed dniem zgłoszenia.

Do zgłoszenia kandydata na ławnika dokonanego na karcie zgłoszenia przez obywateli dołącza się również listę osób zawierającą imię (imiona), nazwisko, numer ewidencyjny PESEL, miejsce stałego zamieszkania i własnoręczny podpis każdej z pięćdziesięciu osób zgłaszających kandydata. Osobą uprawnioną do składania wyjaśnień w sprawie zgłoszenia kandydata na ławnika przez obywateli jest osoba, której nazwisko zostało umieszczone jako pierwsze na liście.

Wybory ławników odbywają się najpóźniej w marcu 2024 r.

Karty zgłoszeń kandydatów na ławników wraz ze wzorami dokumentów można pobrać ze strony internetowej Urzędu Gminy Poświętne <https://ugposwietne.wrotapodlasia.pl> oraz Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Poświętne <https://bip.ug.poswietne.wrotapodlasia.pl> (w zakładce wybory). Wzory dokumentów można także otrzymać w Urzędzie Gminy Poświętne, Poświętne 21, 18-112 Poświętne, w pokoju nr 14 od poniedziałku do piątku w godz. 7¹⁵ - 15¹⁵.

Wypełnioną i podpisaną kartę zgłoszenia kandydata na ławnika wraz z kompletem dokumentów należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Poświętne, Poświętne 21, 18-112 Poświętne w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29 grudnia 2023 r. do godz. 15¹⁵.

Zgłoszenia kandydatów, które wpłynęły do rady gminy po upływie terminu, a także zgłoszenia, które nie spełniają wymagań formalnych, o których mowa powyżej, pozostawia się bez rozpoznania. Przywrócenie terminu do zgłoszenia kandydatów jest niedopuszczalne. Pozostawienie zgłoszenia bez dalszego biegu rada gminy stwierdza w drodze uchwały.

Informacja o opłatach:

- 1) koszt opłaty za badanie lekarskie i za wystawienie zaświadczenia lekarskiego ponosi kandydat na ławnika;
- 2) koszt opłaty za wydanie informacji z Krajowego Rejestru Karnego ponosi Skarb Państwa;
- 3) koszt opłaty za wydanie aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego albo odpisu lub zaświadczenia z innego właściwego rejestru lub ewidencji ponosi Skarb Państwa.

Dokumenty do pobrania:

- 1) karta zgłoszenia kandydata na ławnika;
- 2) lista osób zgłaszających kandydata na ławnika;
- 3) oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 4) oświadczenie kandydata, że nie jest lub nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej, a także, że władza rodzicielska nie została mu ograniczona ani zawieszona;
- 5) klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych.

Przepisy regulujące status prawny ławników i tryb ich wyboru:

- 1) ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 217 ze zm);
- 2) rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie sposobu postępowania z dokumentami złożonymi radom gmin przy zgłaszaniu kandydatów na ławników oraz wzoru karty zgłoszenia (Dz. U. Nr 121 poz. 693 ze zm).


WÓJT
inż. Witold Lapiński

KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA NA ŁAWNIKA*

A. Właściwa rada gminy¹, do której następuje zgłoszenie kandydata na ławnika**:

.....

B. Dane kandydata na ławnika**

1	Imię (imiona) i nazwisko	
2	Nazwiska używane poprzednio	
3	Obywatelstwo	
4	Numer PESEL	
5	Miejsce zamieszkania, ze wskazaniem, od ilu lat kandydat mieszka na terenie gminy	
6	Adres do korespondencji i dane kontaktowe (numer telefonu kontaktowego, numer telefonu w miejscu pracy i ewentualnie adres e-mail)	
7	Wykształcenie wyższe tytuł zawodowy i nazwa kierunku studiów lub wykształcenie średnie lub średnie branżowe i nazwa zawodu (np. technik budownictwa)	
8	Status zawodowy (np. pracownik, przedsiębiorca, emeryt, bezrobotny) oraz wskazanie, od ilu lat (miesiące) kandydat w nim pozostaje	
9	Miejsce pracy lub prowadzonej działalności, ze wskazaniem, od ilu lat kandydat jest zatrudniony lub prowadzi działalność gospodarczą na terenie gminy	
10	Doświadczenie w pracy społecznej (np. członkostwo w organizacjach społecznych)	
11	Motywy kandydowania na ławnika	
12	Informacja o pełnieniu funkcji ławnika w poprzednich kadencjach	
13	Wskazanie sądu, do orzekania w którym proponowany jest kandydat	Sąd Rejonowy/Okręgowy..... (niepotrzebne skreślić)
14	Informacja, czy zgłaszany kandydat jest proponowany do orzekania w sprawach z zakresu prawa pracy, wraz ze zwięzłym uzasadnieniem potwierdzającym szczególną znajomość spraw pracowniczych***	

Wyrażam zgodę na kandydowanie i potwierdzam prawdziwość powyższych danych zawartych w karcie zgłoszenia własnoręcznym podpisem.

.....
(miejscowość i data wypełnienia)

.....
(czytelny podpis kandydata na ławnika)

¹ Zgodnie z art. 158 § 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2072, z 2021 r. poz. 1080 i 1236 oraz z 2022 r. poz. 655, 1259 i 1933).

C. Dane podmiotu zgłaszającego kandydata na ławnika****

1	Nazwa podmiotu i oznaczenie siedziby*****	
2	Imię i nazwisko osoby zgłaszającej kandydata, uprawnionej do reprezentacji	
3	Podpis osoby zgłaszającej kandydata, uprawnionej do reprezentacji	
4	Nazwa i numer rejestru lub ewidencji, do których podmiot jest wpisany	
5	Dane teleadresowe do korespondencji: adres (jeżeli jest inny niż adres siedziby), telefon kontaktowy i adres e-mail	

(miejsceowość i data wypełnienia)

(czytelny podpis prezesa sądu albo osoby reprezentującej podmiot określony w art. 162 § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych, uprawnionej do zgłoszenia kandydata lub osoby, której nazwisko zostało umieszczone jako pierwsze na liście osób określonej w art. 162 § 4 tej ustawy)

POUCZENIE:

Zgłoszenie, które wpłynęło do rady gminy po upływie terminu określonego w art. 162 § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych, lub niespełniające wymagań formalnych, o których mowa w art. 162 § 2–5 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych i rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie sposobu postępowania z dokumentami złożonymi radom gmin przy zgłaszaniu kandydatów na ławników oraz wzoru karty zgłoszenia (Dz. U. poz. 693 oraz z 2022 r. poz. 2155), pozostawia się bez dalszego biegu. Termin do zgłoszenia kandydata nie podlega przywróceniu.

Kartę zgłoszenia wraz z załącznikami (informacja z Krajowego Rejestru Karnego; oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe; oświadczenie kandydata, że nie jest lub nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej, a także że władza rodzicielska nie została mu ograniczona ani zawieszona; zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania funkcji ławnika; dwa zdjęcia; aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo odpis lub zaświadczenie potwierdzające wpis do innego właściwego rejestru lub ewidencji; lista osób zgłaszających kandydata) podmiot zgłaszający kandydata na ławnika lub kandydat, który nie został wybrany na ławnika, powinien odebrać w nieprzekraczalnym terminie 60 dni od dnia przeprowadzenia wyborów. W przypadku nieodebrania dokumentów w terminie wyżej wskazanym dokumentacja zostanie zniszczona w terminie 30 dni.

W razie zaistnienia jakichkolwiek zmian (z wyjątkiem zmian w rubrykach B9–B11) ławnik powinien je zgłosić do oddziału administracyjnego sądu do orzekania, w którym został wybrany.

OBJAŚNIENIA:

- * Kartę zgłoszenia należy wypełnić dużymi drukowanymi literami, czarnym lub niebieskim kolorem.
- ** Wypełnia kandydat.
- *** W razie braku miejsca w rubryce można dołączyć odrębną kartę.
- **** Wypełnia podmiot zgłaszający; w przypadku zgłoszeń dokonywanych przez co najmniej 50 obywateli mających czynne prawo wyborcze rubrykę 1 i 4 należy przekreślić, zaś część C powinna zostać uzupełniona danymi osoby, której nazwisko zostało umieszczone jako pierwsze na liście osób, o której mowa w art. 162 § 4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych.
- ***** Prezes sądu wypełnia w części C wyłącznie rubrykę 1.

LISTA OSÓB ZGŁASZAJĄCYCH KANDYDATA NA ŁAWNIKA

.....
IMIĘ (IMIONA) I NAZWISKO KANDYDATA

Osobą uprawnioną do składania wyjaśnień w sprawie zgłoszenia kandydata na ławnika przez obywateli jest osoba, której nazwisko zostało umieszczone jako pierwsze na liście.

Lp.	IMIĘ (IMIONA) I NAZWISKO	ADRES (miejsce stałego zamieszkania)	PESEL	WŁASNORĘCZNY PODPIS
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				

..... dnia

.....
imię (imiona)

.....
nazwisko

.....
PESEL

OŚWIADCZENIE
KANDYDATA NA ŁAWNIKA

(postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe)

Stosownie do obowiązku wynikającego z art. 162 § 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 217 ze zm) oświadczam, że nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

.....
(czytelny podpis kandydata)

Dokument powinien być opatrzony datą nie wcześniejszą niż 30 dni przed dniem zgłoszenia kandydata na ławnika.

..... dnia

.....
imię (imiona)

.....
nazwisko

.....
PESEL

OŚWIADCZENIE
KANDYDATA NA ŁAWNIKA
(władza rodzicielska)

Stosownie do obowiązku wynikającego z art. 162 § 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 217 ze zm) oświadczam, że nie jestem i nie byłem/byłam pozbawiona/pozbawiony władzy rodzicielskiej, a także, że władza rodzicielska nie została mi ograniczona ani zawieszona.

.....
(czytelny podpis kandydata)

Dokument powinien być opatrzony datą nie wcześniejszą niż 30 dni przed dniem zgłoszenia kandydata na ławnika.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) informuję, że:

I. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH.

Administratorem danych osobowych jest **Wójt Gminy Poświętne**, z siedzibą w Poświętne 21, 18-112 Poświętne.

Kontakt z Administratorem możliwy jest w następujący sposób:

1. telefonicznie pod numerem telefonu (85) 650 13 14;
2. adres e-mail: sekretariat@ug.poswietne.wrotapodlasia.pl;
3. pisemnie na adres siedziby Administratora.

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób:

1. telefonicznie pod numerem (85) 650 13 14 wew. 9;
2. adres e-mail: iod@ug.poswietne.wrotapodlasia.pl;
3. pisemnie na adres siedziby Administratora, wskazany w pkt. I.

III. CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PODSTAWA PRAWNA.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowego obowiązku Gminy Poświętne w postaci wyboru ławników sądów powszechnych. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie obowiązujących przepisów prawa tj. ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 217 ze zm) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie sposobu postępowania z dokumentami złożonymi radom gmin przy zgłaszaniu kandydatów na ławników oraz wzoru karty zgłoszenia (Dz. U. Nr 121 poz. 693 ze zm).

IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności: Rada Gminy Poświętne, Komendant Wojewódzki Policji od którego Rada Gminy Poświętne uzyskuje informacje o kandydatach na ławników, Prezes właściwego sądu powszechnego tj. Sądu Rejonowego w Białymstoku w celu dokonania czynności administracyjnych związanych z organizacją pracy tego sądu (dotyczy osoby wybranej na funkcję ławnika), zespół opiniujący kandydatury na ławnika w celu wydania opinii o kandydatach w zakresie spełnienia wymogów określonych w ustawie Prawo o ustroju sądów powszechnych.

Dokumentacja osoby wybranej na funkcję ławnika zostanie przekazana do Prezesa właściwego sądu powszechnego tj. Prezesa Sądu Rejonowego w Białymstoku.

V. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTW TRZECICH

Dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego - poza Europejski Obszar Gospodarczy.

VI. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Kartę zgłoszenia kandydata na ławnika wraz z dokumentami podmiot zgłaszający kandydata na ławnika lub kandydat, który nie został wybrany na ławnika, odbiera w terminie 60 dni od dnia przeprowadzenia wyborów. W przypadku nieodebrania dokumentów, podlegają one zniszczeniu przez komisję powołaną przez radę gminy w terminie 30 dni po upływie terminu na ich odebranie. Pozostała dokumentacja będzie przechowywana przez okres kadencji ławników, a następnie przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

VII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, DOSTĘP DO DANYCH OSOBOWYCH.

Ma Pani / Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo uzyskania potwierdzenia przetwarzania, możliwość sprostowania i uzupełnienia danych.

VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdyby przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana naruszałyby przepisy Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

IX. INFORMACJA O WYMOGU NIEZBĘDNOŚCI PODANIA DANYCH.

Przetwarzanie danych osobowych wynika z w/w przepisów prawa, a ich podanie przez Panią/Pana jest niezbędne w celu złożenia zgłoszenia kandydata na ławnika.

X. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Wójt Gminy Poświętne Administrator Danych