

Poświętne, 15 maja 2024 r.

Ogłoszenie o naborze wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Poświętne

O G Ł O S Z E N I E

Na podstawie § 6 ust. 2 uchwały Nr XXXI/250/2023 Rady Gminy Poświętne z dnia 3 sierpnia 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Poświętne (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2023 r. poz. 4141), zmienionej uchwałą Nr XXXV/292/2024 Rady Gminy Poświętne z dnia 28 marca 2024 r. zmieniającą uchwałę Nr XXXI/250/2023 Rady Gminy Poświętne z dnia 3 sierpnia 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Poświętne (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2024 r. poz. 1922).

Wójt Gminy Poświętne

ogłasza nabór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Poświętne z dofinansowaniem Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – Polski Ład Edycja 2, na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Poświętne, na którą Gmina Poświętne otrzymała Wstępną Promesę Dofinansowania Inwestycji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Dotacja może być udzielona:

- do kwoty **1.264.200,00 zł (słownie złotych: jeden milion dwieście sześćdziesiąt cztery tysiące dwieście)** z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – Polski Ład Edycja 2,
- do kwoty **25.800,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia pięć tysięcy osiemset)** ze środków własnych budżetu Gminy Poświętne

wyłącznie na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, ustalonych na podstawie przedłożonego do wniosku o dotację kosztorysu.

Termin składania wniosku upływa w dniu 22 maja 2024 r.

Wniosek o udzielenie dotacji wraz z załącznikami, o których mowa w § 4 ust. 3 w/w uchwały należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Poświętne, Poświętne 21, 18-112 Poświętne. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Urzędu Gminy Poświętne.

Wniosek należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do w/w uchwały.

Wniosek złożony po terminie pozostanie bez rozpoznania.

Załączniki:

- 1) uchwała Nr XXXI/250/2023 Rady Gminy Poświętne
z 03.08.2023 r.,
- 2) uchwała Nr XXXV/292/2024 Rady Gminy Poświętne
z 28.03.2024 r.,
- 3) klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych.

WÓJT GMINY POŚWIĘTNE

mgr Mariusz Gołaszewski



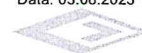
DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 3 sierpnia 2023 r.

Poz. 4141

Podpisany przez:
Dorota Tadaaj
Data: 03.08.2023 14:27:43



UCHWAŁA NR XXXI/250/2023 RADY GMINY POŚWIĘTNE

z dnia 3 sierpnia 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Poświętne

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z 2023 r. poz. 951) Rada Gminy Poświętne uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Poświętne na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych w granicach administracyjnych Gminy Poświętne, zwanych dalej „zabytkami”.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Poświętne może być udzielona dotacja wyłącznie na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, ustalonych na podstawie przedłożonego do wniosku o dotację kosztorysu.

2. O dotację może ubiegać się podmiot, który posiada tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności zabytku, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

3. Dotacja jest przyznawana w danym roku budżetowym.

4. Wysokość środków finansowych na zadania, o których mowa w niniejszej uchwale, określa Rada Gminy Poświętne w uchwale budżetowej na dany rok.

§ 3. 1. Dotacja w danym roku budżetowym na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 85% kosztów kwalifikowanych wynikających z kosztorysu z zastrzeżeniem, że wnioskowana kwota dotacji nie może być niższa niż 10.000,00 zł i wyższa niż 30.000,00 zł, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, dofinansowana z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, po uzyskaniu ww. dofinansowania przez Gminę Poświętne, może być udzielona w wysokości do 100% kosztów kwalifikowanych wynikających z kosztorysu z zastrzeżeniem, że wnioskowana kwota dotacji nie może być wyższa niż 3.500.000,00 zł, w tym z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków do 98% kwoty dotacji oraz z budżetu gminy do 2% dotacji.

3. W przypadku, gdy Wnioskodawca na prace konserwatorskie, restauratorskie lub budowlane przy zabytku otrzymuje inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Poświętne wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na prace lub roboty określone w umowie o udzielenie dotacji, zwanej dalej „umową”, bez możliwości finansowania kosztów stałych działalności Wnioskodawcy, jak również zakupów i zadań inwestycyjnych oraz prac remontowo-budowlanych wykraczających poza zadania określone w umowie.

§ 4. 1. Podmioty, o których mowa w § 2 ust. 2, zainteresowane otrzymaniem dotacji, składają wniosek o udzielenie dotacji zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wnioski należy składać do Wójta Gminy Poświętne.

3. Do wniosku należy dołączyć aktualne załączniki:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku oraz zgodę na przeprowadzenie prac lub robót określonych we wniosku:
 - a) współwłaścicieli zabytku - jeżeli nie są Wnioskodawcami,
 - b) członków wspólnoty mieszkaniowej wyrażoną w formie uchwały - w przypadku wspólnot mieszkaniowych;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem, jeżeli jest wymagane;
- 4) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej, jeżeli jest wymagane;
- 5) projekt budowlany lub zakres prac lub robót na podstawie którego zostało wydane pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków i pozwolenie na budowę lub dokonano zgłoszenia właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej;
- 6) dokumenty potwierdzające status prawny Wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną;
- 7) dokument potwierdzający prawo do reprezentacji Wnioskodawcy, jeżeli dotyczy;
- 8) kosztorys stanowiący zestawienie kosztów przedsięwzięcia;
- 9) fotografie zabytku obrazujące stan techniczny całości zabytku oraz części, przy której mają być prowadzone prace lub roboty.

4. Wszystkie załączniki do wniosku będące kopiami dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.

5. Wnioskowana kwota dotacji nie może być wyższa od kwoty środków zaplanowanych na cele określone niniejszą uchwałą w budżecie Gminy Poświętne na dany rok budżetowy.

§ 5. 1. W przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą lub działalność rolniczą, dotacja do zabytku wykorzystywanego w związku z prowadzoną działalnością stanowić będzie odpowiednio pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie, a jej udzielenie następuje zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.), zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 2020/972 z dnia 20 lipca 2020 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) Nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniającym rozporządzenie (UE) Nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz. U. UE L 215/3 z 7.07.2020);
- 2) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r.), zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r., zmieniającym rozporządzenie (UE) Nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108

Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L1 51/1 z 22.02.2019 r.) oraz zmieniona rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2022/2046 z dnia 24 października 2022 r. zmieniającym załączniki do rozporządzenia (UE) nr 1408/2013 w odniesieniu do ich stosowania w celu uwzględnienia postanowień Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej oraz Protokołu w sprawie Irlandii/Irlandii Północnej (Dz. Urz. UE L 275 z 25.10.2022 r.) w zakresie w jakim dotyczy prowadzonej w zabytku działalności rolniczej.

2. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis lub/i poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy dotacja nie zostanie udzielona.

3. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis lub o pomoc de minimis w rolnictwie Wnioskodawca wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.);
- 3) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 roku Nr 121, poz. 810).

§ 6. 1. Nabór wniosków o udzielenie dotacji, o której mowa w § 3 ust. 1, odbywa się w terminie od dnia 15 lutego do dnia 15 marca każdego roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Nabór wniosków o udzielenie dotacji, o której mowa w § 3 ust. 2, odbywa się w okresie wskazanym przez Wójta Gminy Poświętne w ogłoszeniu o naborze wniosków o dotacje z dofinansowaniem z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

3. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Urzędu Gminy Poświętne, Poświętne 21, 18-112 Poświętne.

4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

5. Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o przyznanie dotacji.

6. Dokumentacja wniosku nie podlega zwrotowi.

7. Złożone wnioski pozostają bez rozpoznania w przypadku:

- 1) złożenia wniosku po terminie;
- 2) złożenia wniosku przez podmiot nieuprawniony;
- 3) złożenia wniosku bez wymaganych załączników lub wypełnionego nieprawidłowo;
- 4) złożenia wniosku niezgodnie z limitem określonym w § 3 ust. 1 oraz w programie, o którym mowa w § 3 ust. 2.

§ 7. 1. Złożone wnioski o udzielenie dotacji podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Opiniującą powołaną przez Wójta Gminy Poświętne, zwaną dalej „Komisją”.

2. Opinia Komisji ma charakter doradczy, a jej praca służy zarazem procesowi jawności.

3. Komisja opiniując wnioski stosuje następujące kryteria:

- 1) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej;
- 2) dostępność zabytku dla społeczeństwa;

- 3) aktualny stan zachowania i zagrożenia zabytku;
- 4) zakres i koszt realizacji planowanych prac;
- 5) zaangażowanie finansowe Wnioskodawcy, a także wskazane inne źródła finansowania prac lub robót;
- 6) poniesione przez Wnioskodawcę nakłady konieczne na wykonanie prac przy danym zabytku.

4. Komisja przedstawia Wójtowi Gminy Poświętne opinię w zakresie złożonych wniosków.

§ 8. 1. Wójt Gminy Poświętne, po zapoznaniu się z opinią Komisji, przedkłada rekomendacje w sprawie udzielenia dotacji Radzie Gminy Poświętne, która podejmuje uchwałę określającą:

- 1) podmiot otrzymujący dotację;
- 2) nazwę zabytku;
- 3) nazwę zadania objętego dotacją;
- 4) kwotę przyznanej dotacji.

2. Uchwała Rady Gminy Poświętne w sprawie udzielenia dotacji stanowi podstawę do zawarcia umowy z Wnioskodawcą, zwanym dalej „Beneficjentem”.

3. Informację o przyznaniu lub odmowie dotacji podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie:

- 1) na stronie internetowej oraz BIP;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Poświętne.

§ 9. 1. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana, przed podpisaniem umowy Beneficjent może:

- 1) zmniejszyć zakres rzeczowy i finansowy zadania określonego w kosztorysie, proporcjonalnie do przyznanej kwoty dotacji, przy zachowaniu procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania, na poziomie nie wyższym niż zadeklarowany we wniosku;
- 2) zwiększyć finansowy wkład własny i zrealizować zadanie w pełnym zakresie tj. w zakresie przedstawionym we wniosku;
- 3) odstąpić od zawarcia umowy.

2. Beneficjent przed zawarciem umowy zobowiązany jest złożyć:

- 1) zaktualizowany harmonogram i kosztorys zadania w przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana;
- 2) oświadczenie dotyczące rachunku bankowego Beneficjenta.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, Beneficjent składa w terminie 14 dni od daty upublicznienia informacji o przyznaniu dotacji w sposób określony w § 8 ust. 3.

4. Niepodpisanie przez Beneficjenta umowy w ciągu 14 od dnia otrzymania projektu umowy jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.

5. Przekazanie dotacji następuje na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany w zawartej umowie.

6. W ramach zadania objętego dotacją mogą być finansowane wyłącznie wydatki ponoszone w okresie obowiązywania umowy.

7. Umowa zawierana jest na czas realizacji zadania, jednak nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

§ 10. Rozliczenie dotacji, zwrot niewykorzystanej dotacji lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 634 ze zm).

§ 11. W zakresie, w jakim uchwała przewiduje:

- 1) udzielenie pomocy de minimis - jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2024 r.;
- 2) udzielenie pomocy de minimis w rolnictwie - jej przepisy obowiązują do dnia 31 grudnia 2027 r.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poświętne.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Wiesław Gołębiewski

Załącznik do uchwały Nr XXXI/250/2023

Rady Gminy Poświętne

z dnia 3 sierpnia 2023 r.

Wniosek

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Poświętne na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Poświętne

I. Dane Wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko lub pełna nazwa Wnioskodawcy:

.....
.....

2. Status prawny:

.....

3. Adres:

.....
.....

4. Dane do kontaktu:

.....
.....

5. Nazwiska i imiona osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy:

.....
.....

II. Informacje o zabytku

1. Pełna nazwa zabytku:

.....

2. Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:

.....

3. Tytuł prawy do zabytku:

.....

4. Znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej, artystycznej:

.....
.....
.....

5. Aktualny stan zachowania i zagrożenia zabytku:

.....
.....
.....

III. Dane o przedsięwzięciu

1. Nazwa przedsięwzięcia:

.....

2. Wskazanie lokalizacji przedsięwzięcia:

.....

3. Szczegółowy opis przedsięwzięcia:

.....

4. Zakres prac lub robót, które mają być objęte dotacją:

.....

5. Spodziewany efekt rzeczowy:

.....

6. Harmonogram zadania:

.....

.....

.....

7. Planowany termin wykonania:

IV. Budżet przedsięwzięcia

1. Całkowity koszt:

..... zł. Słownie:

2. Wnioskowana kwota dotacji:

..... zł. Słownie:

3. Zestawienie wydatków na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane:

[illegible]

4. Informacja o pomocy publicznej:

.....
.....

5. Informacja o kwotach przyznanych na ten cel z innych środków publicznych:

.....
.....
.....

Załączniki:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku oraz zgodę na przeprowadzenie prac lub robót określonych we wniosku:
 - a) współwłaścicieli zabytku – jeżeli nie są Wnioskodawcami
 - b) członków wspólnoty wyrażoną w formie uchwały – w przypadku wspólnot mieszkaniowych;
- 2) decyzja o wpisaniu zabytku do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków;
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem, jeżeli jest wymagane;
- 4) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej, jeżeli jest wymagane;
- 5) projekt budowlany lub zakres prac lub robót na podstawie którego zostało wydane pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków i pozwolenie na budowę lub dokonano zgłoszenia właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej;
- 6) dokumenty potwierdzające status prawny Wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną;
- 7) dokument potwierdzający prawo do reprezentacji Wnioskodawcy, jeżeli dotyczy;
- 8) kosztorys stanowiący zestawienie kosztów przedsięwzięcia;
- 9) fotografie zabytku obrazujące stan techniczny całości zabytku oraz części, przy której mają być prowadzone prace lub roboty;
- 10) zaświadczenia, oświadczenia i informacje określone w art. 37 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743, z 2022 r. poz. 807).

Oświadczam/(-y), że:

- 1) wszystkie dane podane we wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 2) wyrażam/(-y) zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla oceny i rozpatrzenia wniosku;
- 3) dane podane we wniosku zostały udostępnione dobrowolnie.

.....
miejsowość

.....
data

.....
pieczęć Wnioskodawcy

.....
podpis osoby lub osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 4 kwietnia 2024 r.

Poz. 1922

Podpisany przez:
Krzysztof Stankiewicz
Data: 04.04.2024 14:53:48



UCHWAŁA NR XXXV/292/2024 RADY GMINY POŚWIĘTNE

z dnia 28 marca 2024 r.

zmieniającą uchwałę Nr XXXI/250/2023 Rady Gminy Poświętne z dnia 3 sierpnia 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Poświętne

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z 2023 r. poz. 951, 1688 oraz z 2017 r. poz. 1595) Rada Gminy Poświętne uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XXXI/250/2023 Rady Gminy Poświętne z dnia 3 sierpnia 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Poświętne (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2023 r. poz. 4141) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.);”;

2) w § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony został w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, ze zm).”;

3) w § 5 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).”;;

4) w § 11 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) udzielenie pomocy de minimis - jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2031 r.;”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poświętne.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Wiesław Gołębiowski

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) informuje, iż:

I. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH.

Administratorem danych osobowych jest **Wójt Gminy Poświętne**, z siedzibą w Poświętne 21, 18-112 Poświętne. Kontakt z Administratorem możliwy jest w następujący sposób:

1. telefonicznie pod numerem telefonu (85) 650 13 14;
2. adres e-mail: sekretariat@ug.poswietne.wrotapodlasia.pl;
3. pisemnie na adres siedziby Administratora.

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób:

1. telefonicznie pod numerem (85) 650 13 14 wew. 9;
2. adres e-mail: iod@ug.poswietne.wrotapodlasia.pl;
3. pisemnie na adres siedziby Administratora, wskazany w pkt. I.

III. CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PODSTAWA PRAWNA.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. A, C ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z ustawą z dnia 23 lipca 2023 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (RM-06111-230-22) oraz uchwałą Nr XXXI/250/2023 Rady Gminy Poświętne z dnia 3 sierpnia 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Poświętne (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2023 r. poz. 4141), zmienionej uchwałą Nr XXXV/292/2024 Rady Gminy Poświętne z dnia 28 marca 2024 r. zmieniającą uchwałę Nr XXXI/250/2023 Rady Gminy Poświętne z dnia 3 sierpnia 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Poświętne (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2024 r. poz. 1922).

IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

V. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTW TRZECICH

Dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego - poza Europejski Obszar Gospodarczy.

VI. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

VII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, DOSTĘP DO DANYCH OSOBOWYCH.

Ma Pani / Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo uzyskania potwierdzenia przetwarzania, możliwość sprostowania i uzupełnienia danych.

VIII. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W określonych przypadkach, zbierane są dane osobowe w postaci np.: numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej e-mail w celu łatwiejszego kontaktu urzędu z petentem, wówczas wymagana jest pisemna zgoda petenta.

IX. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana naruszałoby przepisy Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

X. INFORMACJA O WYMOGU DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podanie przez Panią/Pana jest obowiązkowe. Nie podanie danych osobowych uniemożliwi załatwienia sprawy.

XI. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Wójt Gminy Poświętne Administrator Danych