



WZÓR

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1*/2* USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ 450, Z PÓŻŃ. ZM.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*” np.: „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego*/~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Poświętne
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Koło Gospodyń Wiejskich w Wilkowie Starym “Wilkowianki” , Forma prawna: Koło Gospodyń Wiejskich , Krajowy Rejestr Kół Gospodyń Wiejskich: 2002080003 , Adres siedziby: Wilkowo Stare 33,18-112 Poświętne woj.Podlaskie, powiat Białostocki Adres korespondencji: Wilkowo Nowe 22, 18-112 Poświętne e-mail: <u>moniakam92@gmail.com</u> nr tel. 881125114	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Monika Kamińska adres e-mail: moniakam92@gmail.com telefon: 881125114

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	Smacznie i aktywnie -Dożynki gminne z „Wilkowiankami”
-------------------------------------	---

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	15.08.2024	Data zakończenia	25.08.2024
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarności z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)				

Do planowanego zadania „Smacznie i aktywnie -Dożynki gminne z „Wilkowiankami”, planujemy zorganizowanie dożynek gminnych w miejscowości Poświętne. Celem głównym zadania jest włączenie mieszkańców gminy do wspólnego uczczenia tradycji ludowych poprzez wspólne biesiadowanie. Praca rolnika jest ciężka, ale jednocześnie piękna, bo pozwala się cieszyć rzeczywistymi efektami w postaci zbiorów, które trafiają na stoły setek ludzi. Planujemy zasięgnąć wiedzy z zapisków kulinarnych naszych mam, babć i ciocie odnośnie przygotowania idealnego ciasta na pierogi i pyzy, które chcemy przygotować właśnie na uroczyste obchody gminnego święta. Pyzy ziemniaczane z mięsem to kluski z ciasta ziemniaczanego z nadzieniem mięsnym. Aby je przygotować, należy ugotować ziemniaki w mundurkach, a następnie połączyć je z mąką ziemniaczaną, jajkiem i olejem. Mięso należy wymieszać z jajkiem i bułką tartą. Z ciasta formuje się kulki, które rozplaszczają się i nadziewa mięsem. Pyzy zlepiamy i gotujemy w osolonej wodzie do wypłynięcia. Podaje się je ze smażoną cebulką. Natomiast pierogi to kawałki cienkiego, elastycznego i dobrze zlepiającego się ciasta napełnione najrozmaitszymi farszami i ugotowane w wodzie. Do przygotowania wymienionych "smakołyków" zakupimy formy do produkcji pierogów, taboret gastronomiczny wraz z pojemnym garnkiem w którym przyrządzimy nasze pyzy i pierogi. Artykuły spożywcze będą niezbędne do przygotowania posiłków. Dzięki wymienionym urządzeniom z łatwością przyrządzimy wszystkie zaplanowane działania kulinarne. Dopełnieniem będą świeżo wyciskane soki z własnych owoców. Na poczet tego użyjemy wyciskarki do owoców. Podczas przyrządzania potraw kulinarnych wykorzystamy produkty z własnych gospodarstw, sadów owocowych, mąkę pozyskamy z własnych zbóż przetartych w pobliskim młynie. Nasz projekt będzie przyjazny każdej grupie. Wiek, pochodzenie, stopień niepełnosprawności czy wykształcenie w tym przypadku nie gra roli. Działania nasze mają na celu także budowanie więzi wśród społeczności lokalnych, obszarów wiejskich, oraz wzmacnianie i podtrzymywanie zaangażowania społeczności lokalnej w działania promocji dawnych i obecnych tradycji ludowych. Popularyzacja tradycyjnych metod wytwarzania produktów oraz działań w zakresie promocji zwiększenia spożycia produktów lokalnych i potraw opartych na bazie naturalnych składników. Dzięki temu, zwiększymy liczbę inicjowanych przedsięwzięć.

Miejsce realizacji zadania

Województwo podlaskie, powiat białostocki, gmina Poświętne

Grupa docelowa

Zadanie publiczne będzie skierowane do społeczności w różnej grupie wiekowej zaliczając do niej dzieci, młodzież dorosłych i seniorów. Wszystkie potrzebne informacje zostaną przekazane drogą elektroniczną i na portalu społecznościowym naszego KGW.

Sposób rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb grupy docelowej

Realizacja zadań przyczyni się do wzrostu zainteresowania konsumentów produktami lokalnymi i ekologicznymi oraz promowania regionów poprzez te produkty.

Zapotrzebowanie na działania promujące regionalne produkty jest w naszym regionie dość wysokie dlatego Projekt ma na celu podtrzymanie naszych tradycji poprzez przygotowanie dawnych regionalnych potraw i zdrowej żywności, pozyskiwaniu soków i przetworów z własnych warzyw i owoców. Potrzebą grupy docelowej będzie trend powrotu do tradycji, do wykorzystywania dawnych i ekologicznych produktów z własnej plantacji, przekazywanie doświadczeń z pokolenia na pokolenie, a my jako Koło Gospodyń Wiejskich "Wilkowianki" chcemy ten trend i potrzebę zaspokoić.

Komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)

Zorganizowanie spotkania będzie dopełnieniem naszej działalności na rzecz społeczności naszego regionu poprzez promowanie, wykonywanie i wytwarzanie tradycyjnych potraw z czasów naszych mam, ciocie i babć.

Będzie to budowa więzi wśród społeczności lokalnych obszarów wiejskich województwa podlaskiego, a także wspieranie aktywizacji mieszkańców obszarów wiejskich .

4. Plan i harmonogram działań na rok 2024

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
	Organizacja dożynek gminnych	Miejscem przeprowadzenia zadania będzie Województwo podlaskie, powiat białostocki ,gmina Poświętne. Prezentacja i nauka wytwarzania poszczególnych zdrowych i tradycyjnych potraw oraz konsumpcja z wykorzystaniem lokalnych produktów z naszych gospodarstw, produktów mącznych, owoców, warzyw poprzez zakup urządzeń do tego przydatnych tj. taboret gastronomiczny z garnkiem, formy do produkcji pierogów, oraz artykułów spożywczych	społeczność lokalna w różnej grupie wiekowej: dzieci, młodzież, dorośli i seniorzy	25.08.2024	Nie dotyczy

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

2) ²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?

Liczba postów promujących zadania, liczba uczestników wydarzenia oraz liczba zakupionego sprzętu wyposażenia.

Jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?

Poprzez realizację zadania zostanie zwiększona świadomość, pogłębiona wiedza i umiejętność w zakresie regionalnej i tradycyjnej kuchni odpowiedniej dla naszego regionu. Zagłębiając się w tajniki starych przepisów oraz notatek starszych pokoleń można osiągnąć nieocenioną wiedzę na temat dawnych metod i technik kulinarnych. Za kolejną zmianę społeczną można uznać budowanie relacji międzyludzkich, chęć i motywacja do organizowania podobnych zadań, a także wymiana doświadczeń między pokoleniami.

Czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania

Realizując zadania nabędziemy wyposażenie, doświadczenie, które będziemy mogli wykorzystywać w przyszłości do udziału w innych warsztatach, konkursach, spotkaniach i festynach, a także będziemy mogli nauczyć się przekazywać dalej osiągnięte doświadczenia z pokolenia na pokolenie w naszych domach

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba uczestników	300	Dokumentacja fotograficzna, Oświadczenie koordynatora
Liczba zakupionych urządzeń/wyposażenia	4	Faktury zakupowe
Liczba spotkań	1	Dokumentacja fotograficzna

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

KGW „Wilkowianki” jesteśmy młodym kołem z niespełna rocznym stażem, ale z pełnym plecakiem energii i zapału do działania. Jest to nasze kolejne zadanie publiczne w jakim chcemy wziąć udział. Pomimo tego organizujemy spotkania o charakterze integracyjnym, warsztaty kulinarne i z rękodzieła dostępne nie tylko dla mieszkańców naszej miejscowości ale także dla okolicznych wiosek, z różnej grupy wiekowej. Organizujemy rozrywkę i zabawy taneczne dla mieszkańców z wykorzystaniem sprzętów. Braлиśmy udział w jarmarku bożonarodzeniowym, piknikach rodzinnych i festynach gminnych, w miarę możliwości staramy się brać udział w działaniach skierowanych do Kół Gospodyń Wiejskich w naszym regionie.

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

3) ³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

Zasoby kadrowe:

Realizacją zadania będzie zajmować się koordynator naszego KGW. Zajmie się rozeznaniem, rozdysonowaniem zadań do wykonania, a także zakupami poszczególnych rzeczy, prawidłowym przebiegiem prac, a na koniec rozliczeniem całego zadania publicznego. Pomoce wspierające koordynatora w liczbie 5 osób.

Zasoby rzeczowe:

Sprzęt gastronomiczny, urządzenia potrzebne do przygotowania potraw

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania**

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1 organizacja dożynek							
I.1.1.	Taboret gastronomiczny z garnkiem	Komplet/zestaw	1200,00	1	1200,00	1200,00	x	x
I.1.2.	Formy do wyrabiania pierogów	sztuki	100,00	3	300,00	300,00	x	x
I.1.3	Prace społeczne na rzecz realizacji zadania (5 osób)	godzina	40,00	6	1200,00	1200,00	x	x
Suma kosztów realizacji zadania					2700,00	2700,00	x	x
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
Suma kosztów administracyjnych					0,00	0,00	x	x
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					2700,00	2700,00	x	x

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	2700,00	100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	1500,00	55,60
3.	Wkład własny ⁵⁾	1200,00	44,40
3.1.	Wkład własny finansowy	0,00	0,00

4) ⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

5) ⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	1200,00	44,40
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0,00	0,00

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów⁶⁾

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1	Nie dotyczy	x	x	x
2.	Oferent 2	Nie dotyczy	x	x	x
3.	Oferent 3	Nie dotyczy	x	x	x
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		Nie dotyczy	x	x	x

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
 2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
 3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.
1. Nie przewiduje się odpłatności wykonania zadania publicznego
2. Nie dotyczy
3. Realizacja zadania w formie wsparcia. Dzięki zakupionym urządzeniom będziemy mogli doposażyć swoje Koło Gospodyń w sprzęt ,który posłuży nam w rozwijaniu działalności poprzez uczestniczenie w konkursach, warsztatach, jarmarkach ,festynach i innych imprezach okolicznościowych

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu obowiązków podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłaceniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.

Monika Kamińska

Data 07.08.2024r.

Krzysztof Porowski

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

6) ⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.
7) ⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.