



WZÓR

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1*/2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ 450, Z PÓŻŃ. ZM.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego*/~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Urząd Gminy Poświętne
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Koło Gospodyń Wiejskich w Brzozowie Muzyły „Brzozowianki”, Krajowy Rejestr Kół Gospodyń Wiejskich, Nr 2002080001, Brzozowo Muzyły 4, 18-112 Poświętne, adres e-mail: grazynagasowska1@wp.pl , tel. 665 725280	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Grażyna Gąsowska, tel. 665725280 grazynagasowska1@wp.pl

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	Kultywowanie tradycji dożynek parafialnych w gminie Poświętne			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	22.08.2024	Data zakończenia	25.08.2024
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarności z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)				

¹ Wypełnić jedynie w przypadku gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

Termin i miejsce realizacji:

Projekt pt. „Kultywowanie tradycji dożynek parafialnych w gminie Poświętne” realizowany będzie w miesiącu sierpniu od dnia 22.08.2024r. do dnia 25.08.2024r., w gminie Poświętne, Powiat Białostocki, Województwo Podlaskie.

Grupa docelowa:

Grupę docelową stanowią będą mieszkańcy gminy Poświętne oraz okolicznych miast i sołectw, przewiduje się, iż w dożynkach uczestniczyć będzie około 200 osób.

Cel projektu:

Celem jest kultywowanie tradycji dożynek w społeczeństwie i promocja tradycyjnych produktów regionalnych.

Planowane działania:

Cel projektu zostanie osiągnięty poprzez zorganizowanie stoiska namiotowego z logo KGW Brzozowianki wyposażonego w stoły i krzesła oraz sprzedaż tradycyjnych produktów regionalnych

Potrzeby grupy docelowej:

Poprzez te działania kultywujemy tradycję naszego regionu o dożynkach parafialnych w naszej gminie, realizacja zadania przyczyni się do zaspakajania potrzeb społeczności lokalnej w zakresie dostępności do różnego rodzaju aktywności i integracji społecznej oraz edukacji o tematyce dożynek parafialnych.

Komplementarność wobec dotychczasowych działań:

Zorganizowanie stoiska dożynkowego i sprzedaż produktów regionalnych będzie uzupełnieniem działalności naszego Koła w zakresie podtrzymywania tradycji dożynek parafialnych. Realizacja zadania będzie kontynuacją naszych wcześniejszych działań realizowanych na rzecz społeczności lokalnych.

4. Plan i harmonogram działań na rok 2024

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
1	Organizacja stoiska podczas dożynek	Miejsce realizacji: województwo podlaskie, powiat białostocki, gmina Poświętne Prezentacja stoiska namiotowego i sprzedaż tradycyjnych produktów regionalnych podczas dożynek parafialnych poprzez zakup niezbędnych artykułów spożywczych i przemysłowych.	Mieszkańcy gminy Poświętne i okolicznych miejscowości- około 200 osób, (dzieci, młodzież, dorośli i seniorzy).	Od 2024-08-22 do 2024-08-25	

2) 2)²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

1) **Rezultaty zadania:** Liczba zorganizowanych stoisk podczas dożynek, liczba zakupionych produktów spożywczych i przemysłowych, liczba postów promujących zadanie.

2) **Zmiana społeczna :** Większa świadomość na temat tradycji dożynek parafialnych, aktywizacja społeczeństwa lokalnego, promocja tradycyjnych produktów kulinarnych.

3) **Trwałość rezultatów zadania:** Poprzez realizację zadania zachowamy w pamięci swojej i uczestników zadania piękne tradycje dożynkowe w naszej gminie oraz wzbogacimy działalność naszego Koła w zakresie działania na rzecz lokalnego społeczeństwa.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba zorganizowanych stoisk podczas dożynek	1	Dokumentacja zdjęciowa
Liczba zakupionych artykułów spożywczych i przemysłowych	1 komplet	Faktury zakupowe/ paragony
Liczba postów promujących zadanie	1	Screen ze strony internetowej Facebook

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

3) 3)³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

KGW Brzozowianki organizują spotkania oraz warsztaty kulinarne i rękodzielnicze w celu integracji i aktywizacji lokalnego społeczeństwa. Bierzymy udział w wielu konkursach i wydarzeniach kulinarnych, min. Bitwa Regionów, Podlaski Przepis, Skarby Europy zaklęte w szkle, Polska od Kuchni, Danie Wspólnych Chwil, Mistrzostwa w pieczeniu Kiszki i Babki Ziemniaczanej, itp. Uczestniczymy w jarmarkach świątecznych i kultywowaniu tradycji potraw wielkanocnych i bożonarodzeniowych.

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

Zasoby kadrowe: Członkowie KGW Brzozowianki- 15 osób. Całe zadanie będzie koordynowane przez przewodniczącą Koła, która rozdysponuje zadania i będzie czuwać nad prawidłowym przebiegiem i rozliczeniem.

Zasoby rzeczowe: Posiadamy własny namiot z logo, niezbędną ilość stołów i krzeseł oraz sprzęt AGD do realizacji zadania.

Zasoby finansowe: Składki członkowskie

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I. Koszty realizacji działań								
I.1.	Działanie 1 Zakup art. spożywczych i przemysłowych				500	500		
I.1.1.	Koszt 1 Zakup art. spożywczych i przemysłowych	komplet	500	1	500	500		
I.1.2.	Koszt 2							
I.2.	Działanie 2 Organizacja stoiska podczas dożynek				1000	1000		
I.2.1.	Koszt 1 Prace społeczne związane z przygotowaniem stoiska i produktów regionalnych	godzina	40	25	1000	1000		
I.2.2.	Koszt 2							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
Suma kosztów realizacji zadania					1500	1500		
II. Koszty administracyjne								
II.1.	Koszt 1				0	0		
II.2.	Koszt 2				0	0		
Suma kosztów administracyjnych					0	0		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					1500	1500		

4) 4)⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	1500	100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	1500	
3.	Wkład własny ⁵⁾	0	
3.1.	Wkład własny finansowy	0	
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	0	
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0	

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów⁶⁾

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu obowiązków podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
Polimstue

Data..... *07.08.2024*

5) 5)⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

6) 6)⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

7) 7)⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

.....
Krzysztof Głowacki

.....
Cezary Fojcik

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)